

Zasady przekazywania serwisu urzędów fiskalnych ELZAB SA

Obowiązują od 24.09.2019r.

W związku wejściem w życie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. (DU, poz. 816, 30.04.2019r.) zmianie ulegają zasady przekazywania serwisu urzędów fiskalnych pomiędzy partnerami ELZAB SA.

Opisany poniżej sposób postępowania ma na celu:

- zapewnienie prawidłowego i skutecznego powiadomienia ELZAB SA przez podatnika o zmianie podmiotu prowadzącego serwis,
- powiadomienie serwisu dotychczasowego (SD) i serwisu przejmującego (SP) o zmianie,
- doprowadzenie do odpowiednich zmian w ewidencjach kas u producenta ELZAB SA, właściwych urzędach skarbowych i zainteresowanych firmach serwisowych.

I. Podstawa prawna.

Uprawnienia podatnika do zmiany serwisu.

§ 9.3. Podatnik używający kasy może dokonać zmiany podmiotu prowadzącego serwis. O dokonanej zmianie podatnik, w terminie 5 dni od dnia jej dokonania, jest obowiązany powiadomić podmiot prowadzący serwis główny. Do dokonania przez podatnika zmiany nie jest wymagana zgoda podmiotu prowadzącego serwis główny.

§ 9.4. Podatnik dokonując zmiany, o której mowa w ust. 3, jest obowiązany do wyboru podmiotu prowadzącego serwis, który na dzień dokonywania tej zmiany widnieje w wykazie serwisantów, o którym mowa w § 50.

Obowiązki podmiotu prowadzącego serwis przy przejęciu serwisu.

W stosunku do ELZAB,

§ 41. 1. Podmiot prowadzący serwis główny prowadzi dokumentację serwisu.

§ 41. 2. Podmiot prowadzący serwis przekazuje podmiotowi prowadzącemu serwis główny dokumentację serwisu lub jej kopię, za okresy kwartalne, do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału. W przypadku przekazania dokumentacji serwisu podmiot prowadzący serwis zachowuje jej kopię.

W stosunku do urzędu skarbowego

§ 53. W przypadku zmiany podmiotu prowadzącego serwis podmiot prowadzący serwis, właściwy po zmianie, składa do właściwego dla podatnika naczelnika urzędu skarbowego, aktualizację zgłoszenia danych dotyczących kasy, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do rozporządzenia, w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany.

II. Procedura zmiany serwisu urządzeń fiskalnych na wniosek podatnika.

1. Zgodnie z powyżej cytowanymi przepisami zmiana serwisu dokonywana jest na wniosek podatnika. Podatnik, który decyduje się na zmianę firmy serwisowej obsługującej urządzenia fiskalne będące jego własnością:
 - uzgadnia z firmą serwisową (zwaną dalej **serwisem przejmującym – SP**), której zamierza powierzyć obsługę kas, warunki dalszej współpracy,
 - sprawdza na stronach www.gov.pl/kasyonline czy wybrana firma SP zatrudnia serwisantów, którzy dysponują ważnymi uprawnieniami do serwisowania urządzeń, które będą przedmiotem obsługi serwisowej,
 - wypełnia **formularz – zawiadomienie podatnika o zmianie podmiotu prowadzącego serwis**. Formularz jest dostępny na stronie: <https://www.elzab.com.pl/strefa-dla-klienta/zmianyserwisu>
Formularz powinien być wypełniony czytelnie, opatrzony pieczęcią firmową i podpisany przez właściciela firmy lub osobę go reprezentującą. Tak przygotowany dokument należy przekazać do firmy przejmującej serwis – SP, która dokona odpowiedniej rejestracji przeniesienia obsługi serwisowej.
 - przesać kopię formularza do serwisu dotychczasowego, obsługującego podatnika – SD.
2. Serwis przejmujący, który uzgodnił z podatnikiem przejęcie serwisu urządzeń fiskalnych będących jego własnością dokona odpowiednich rejestracji w bazie producenta ELZAB oraz powiadomi o zmianie właściwy dla podatnika urząd skarbowy, zgodnie z §53 ww. rozporządzenia.

Wyjaśnienie skrótów użytych w tekście.

- SP - firma serwisowa przejmująca obsługę serwisową,
SD - firma serwisowa obsługująca urządzenia podatnika dotychczas,
MF - Ministerstwo Finansów RP.

Zespół ELZAB SA