

**Medesa Co. Ltd.**  
Warszawa, ul. Taborowa 14

Instrukcja obsługi

Waga handlowa

**CAT-3, CAT-5, CAT-5.1,  
CAT-5.2**

## Aneks do instrukcji Waga handlowa CAT-3, CAT-5, CAT-5.1, CAT-5.2

Program JA3...22.04.94 i 16.02.95

Napisany 28.02.95.

### 1. Charakterystyka techniczna wagi CAT-5.2

Rozmieszczenie elementów i dane techniczne wagi CAT-5.2 są takie jak w wadze CAT-5.1 z dodatkowymi elementami umożliwiającymi druk na wyciętych etykietach. Z tyłu wagi jest zamocowany pojemnik na rolkę papieru a wewnątrz wagi w części zajmowanej przez drukarkę jest umieszczone urządzenie do nawijania podkładu papieru samoprzylepnego.

### 2. Tara jednorazowa

Jeśli na szalkę położymy opakowanie, naciśniemy jeden raz "T" a następnie zdejmemy to opakowanie z szalki, to tara pozostaje zapamiętana. Dopiero po obciążeniu szalki masą większą niż wtarowane opakowanie i zdjęciu jej z szalki tara kasuje się.

### 3. Częściowy rachunek klienta

W czasie tworzenia rachunku możliwe jest kontrolne podliczenie zakupów klienta bez wydruku.

Czynności:

- nacisnąć "# "
- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)
- nacisnąć "+" lub "C" aby wrócić do pozycji "praca"

### 4. Rachunek klienta bez wydruku

Czynności:

- nacisnąć "# "
- nacisnąć "A\*" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B\*" (dla drugiego)
- nacisnąć "C" aby wrócić do pozycji "praca".

### 5. Programowanie zegara

Programowanie zegara (p. 4.5.7 instrukcji obsługi) wywołuje się klawiszami "F" i "8".

# SPIS TREŚCI

1. WSTĘP .....	3
1.1. Ogólna charakterystyka wagi .....	3
1.2. Zastosowanie wagi .....	3
1.2.1 Obsługa klientów w sklepie .....	3
1.2.2 Drukowanie etykiet na paczkowane towary ..	4
2. CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA .....	5
2.1 Rozmieszczenie elementów wagi .....	5
2.2 Dane techniczne wag .....	10
3. ZAINSTALOWANIE .....	11
4. OBSŁUGA .....	13
4.1 Ogólne funkcje wagi .....	13
4.1.1 Tara .....	13
4.1.2 Stała tara .....	13
4.1.3 Wprowadzanie ceny .....	13
4.1.4 Stała cena .....	14
4.1.5 Przesuw papieru w drukarce .....	14
4.2 Funkcje wagi przy bezpośredniej obsłudze klienta z rachunkiem zawierającym wiele towarów .....	14
4.2.1 Dodawanie należności za towar ważony .....	15
4.2.2 Dodawanie należności za towar nieważony .....	15
4.2.3 Odjęcie należności za towar nieważony .....	15
4.2.4 Dodanie należności za pomnożone towary nieważone .....	15
4.2.5 Odjęcie należności za pomnożone towary nieważone .....	16
4.2.6 Rachunek klienta .....	16
4.2.7 Przegląd i korekta rachunku klienta .....	17
4.2.8 Kontynuowanie sumowania po podliczeniu rachunku klienta .	17
4.2.9 Reszta .....	18
4.2.10 Powtórzenie wydruku rachunku klienta .....	18
4.3 Funkcje wagi przy bezpośredniej obsłudze klienta z rachunkiem zawierającym jeden towar .....	18
4.3.1 Wydruk rachunku dla pojedynczego towaru ważonego .....	19
4.3.2 Wydruk rachunku dla pojedynczego towaru nieważonego .....	19
4.4 Drukowanie etykiet na paczkowane towary .....	19
4.4.1 Wydruk etykiety na towar ważony .....	20
4.4.2 Wydruk etykiety na towar nieważony .....	21

4.5 Programowanie wagi .....	21
4.5.1 Włączenie działania drukarki .....	21
4.5.2 Wydruk kodu kreskowego .....	21
4.5.3 Wydruk nazw towarów .....	22
4.5.4 Wybór pracy: bezpośrednia obsługa klientów przez jednego lub dwóch sprzedawców lub drukowanie etykiet na paczkowane towary .....	22
4.5.5 Programowanie nagłówka rachunku .....	23
4.5.6 Programowanie numeru wagi .....	25
4.5.7 Programowanie zegara - kalendarza .....	25
4.5.8 Programowanie nazw towarów .....	26
4.5.9 Programowanie cen towarów .....	27
4.5.10 Programowanie nazw grup towarów .....	27
4.5.11 Programowanie składu grup towarów .....	28
4.5.12 Programowanie klawiatury bezpośredniego dostępu do zapamiętanych towarów .....	28
4.5.13 Blokowanie dostępu do programowania i raportu .....	29
4.6 Raport o dokonywanych operacjach .....	30
4.6.1 Częściowy raport sprzedaży .....	30
4.6.2 Raport sprzedaży .....	32
4.7 Przykłady pracy wagi i opis wydruków .....	32
4.7.1 Bezpośrednia obsługa klienta z rachunkiem zawierającym wiele towarów .....	32
4.7.2 Obsługa klienta z rachunkiem zawierającym jeden towar ...	35
4.7.3 Ważenie paczkowanych towarów .....	36
4.7.4 Raport sprzedaży .....	37
5. KONSERWACJA .....	40
5.1 Obudowa .....	40
5.2 Drukarka .....	40
6. LEGALIZACJA .....	41
OPIS KODÓW KRESKOWYCH .....	1

# 1. WSTĘP

## 1.1 OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA WAGI

Jest to waga elektroniczna zbudowana w oparciu o przetwornik tensometryczny oraz układy cyfrowe, w tym układ mikroprocesora. Waga dokonuje pomiaru masy i na podstawie wprowadzonej ceny jednostkowej oblicza należność za towar. Wyświetlacz cyfrowy prezentuje masę, cenę i należność. Możliwe jest też przeprowadzenie działań kalkulacyjnych takich jak w kasie sklepowej, a także przedstawianie okresowych raportów sprzedaży dokumentujących sprzedaż dokonywaną za pomocą wagi.

W pamięci wagi CAT-3 i CAT-5 można zapisać 249 a w wadze CAT-5.1 - 799 cen i nazw towarów wywoływanych potem za pomocą numeru towaru.

Na szereg tych możliwości ma wpływ sam użytkownik. Może je sam zmieniać, wykorzystywać lub nie. Typowym przykładem jest korzystanie z zapamiętanych cen i nazw towarów. Można z tego korzystać lub wpisywać każdą cenę z klawiatury. Również drukarka może pracować na kilka różnych sposobów lub być wyłączona całkowicie.

Wewnętrzny akumulator podtrzymuje zasilanie pamięci, dzięki czemu po wyłączeniu wagi z sieci nie giną zaprogramowane dane takie jak nagłówek rachunku klienta, ceny i nazwy towarów itd.

Przy ważeniu towarów w opakowaniach nie wchodzących w cenę danego towaru istnieje możliwość wtarowania masy opakowania.

Niezawodna i trwała drukarka termiczna zapewnia ciche i szybkie wypisywanie rachunków.

## 1.2. ZASTOSOWANIE WAGI

Przeznaczeniem wagi jest ważenie różnego rodzaju towarów o masie nie przekraczającej 15 kg.

### 1.2.1. OBSŁUGA KLIENTÓW W SKLEPIE.

#### 1.2.1.1 Rachunek zawierający wiele towarów.

Waga może być stosowana w sklepie do bezpośredniej obsługi klientów przez jednego lub dwóch sprzedawców. Dwóch sprzedawców może obsługiwać jednocześnie swoich klientów na tej samej wadze.

W tym zastosowaniu wykorzystuje się funkcje obliczeniowe wagi i wtedy zastępuje ona kasę. Można nie tylko dodawać należności za wiele towarów ważonych, ale też dodawać i odejmować należności za towary nieważone na tej wadze, z gotową już ceną za jedno opakowanie. Przy tym w przypadku zakupu kilku takich samych opakowań towaru nieważonego można użyć operacji mnożenia.

#### 1.2.1.2 Rachunek zawierający jeden towar

Waga może drukować rachunek na każdy, pojedynczy towar. Po każdym zważeniu towaru i naciśnięciu jednego przycisku drukarka wypisuje automatycznie rachunek z nazwą towaru, ceną jednostkową i należnością za towar.

Waga może też drukować rachunki na pojedyncze towary nieważone.

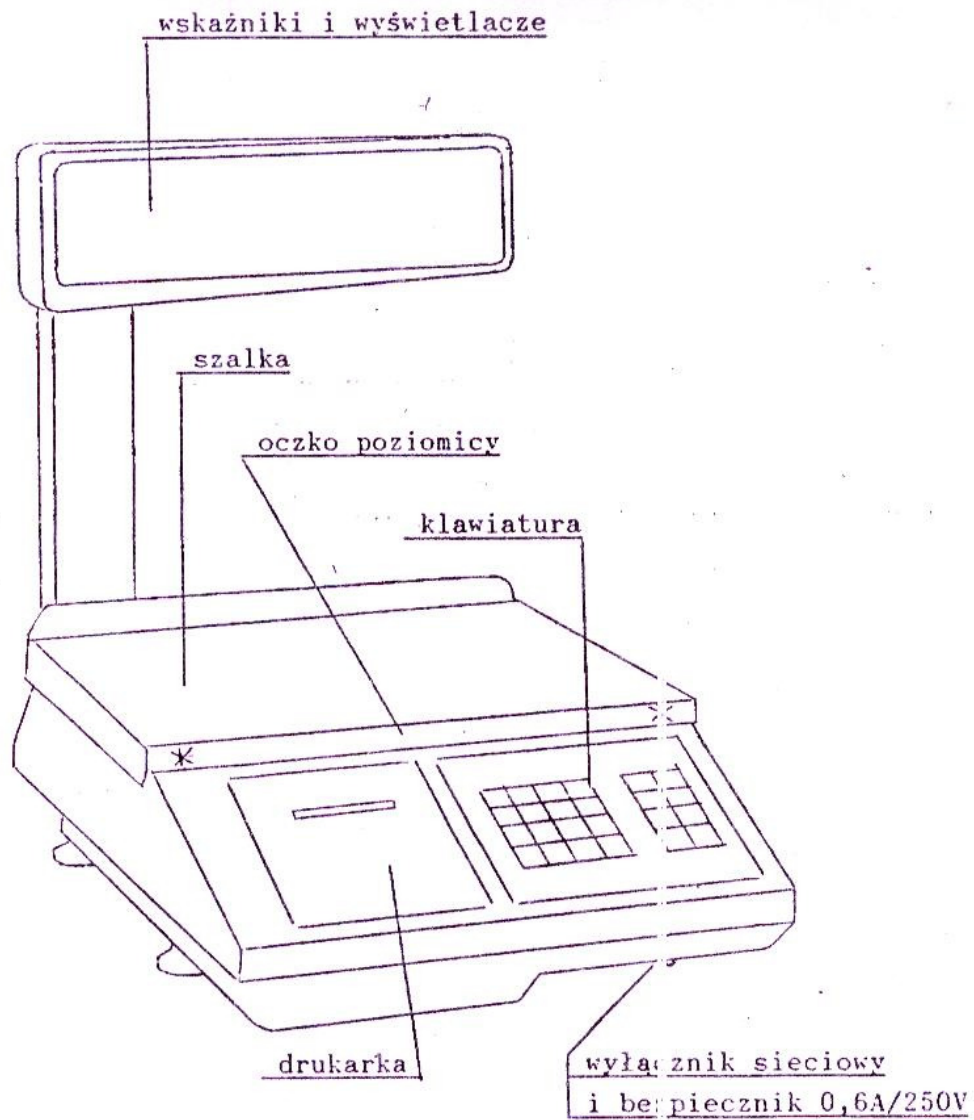
#### 1.2.2. DRUKOWANIE ETYKIET NA PACZKOWANE TOWARY

Wagę można używać do ważenia i drukowania etykiet w procesie paczkowania towarów. Po ustawieniu odpowiedniego trybu pracy wagi po każdym położeniu paczki na szalce drukarka wypisuje automatycznie etykietę z nazwą towaru, ceną jednostkową, należnością za paczkę, datą produkcji i datą ważności.

Waga może też drukować etykiety na towary nieważone.

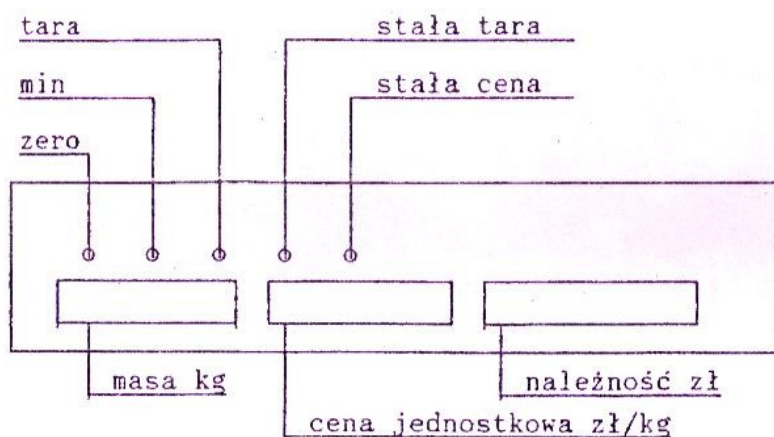
## 2. CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA

### 2.1. ROZMIESZCZENIE ELEMENTÓW WAGI



\* - plomby legalizacyjne

Rys.2.1. Waga CAT-3



Rys.2.2. Wskaźniki i wyświetlacze w wadze CAT-3

Zapalony wskaźnik oznacza:

- zero - masa mniejsza niż 1,3 g
- min - masa mniejsza niż 100 g
- tara - zapamiętana tara na jedno ważenie
- stała tara - zapamiętana tara na wiele ważen
- stała cena - zapamiętana cena na wiele ważen

7	8	9	+
4	5	6	x
1	2	3	-
F	0	Cl	↵

A	A*
PLU	T
BP	#
B	B*

*lub V1*

*lub V2*

Rys.2.3. Klawiatura w wadze CAT-3

Opis klawiszy:

0..9 - klawisze numeryczne

Cl - kasowanie ostatnio wprowadzonej liczby lub funkcji

+

-

x

F

↵

A - zapamiętanie towaru dla sprzedawcy 1

*V1\* lub A\** - podsumowanie rachunku dla sprzedawcy 1

B - zapamiętanie towaru dla sprzedawcy 2

*V2\* lub B\** - podsumowanie rachunku dla sprzedawcy 2

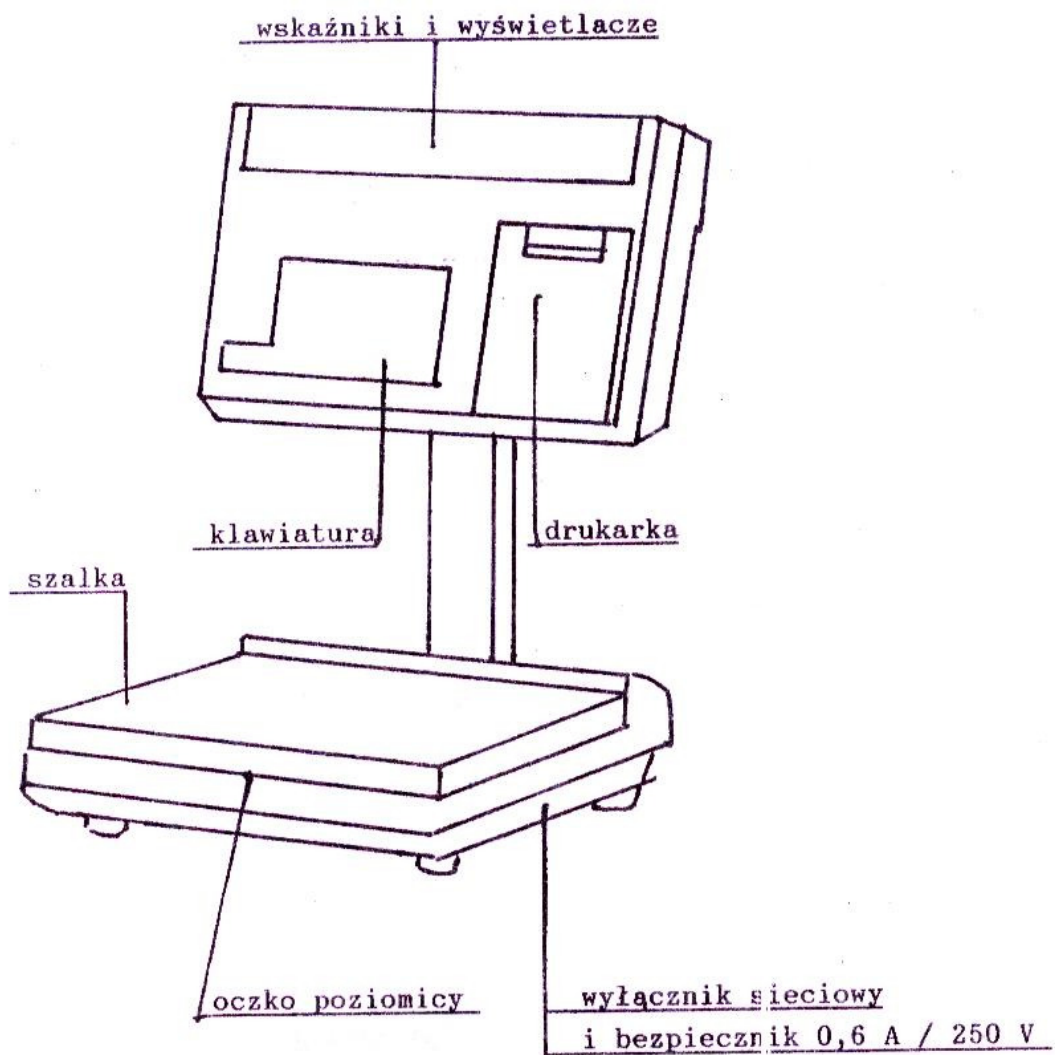
PLU - wywołanie zapamiętanego towaru

T - tara

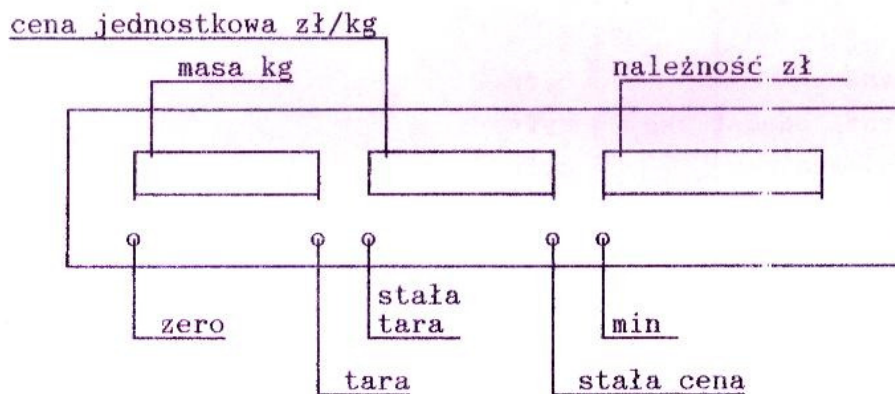
BP - stała cena

# - częściowy raport

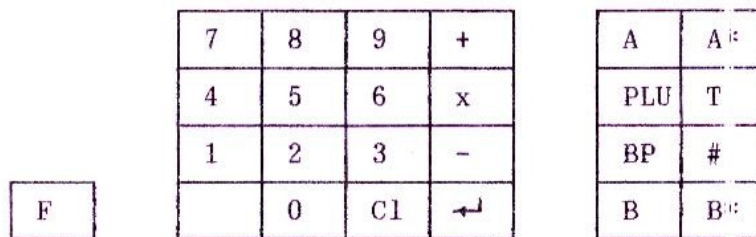




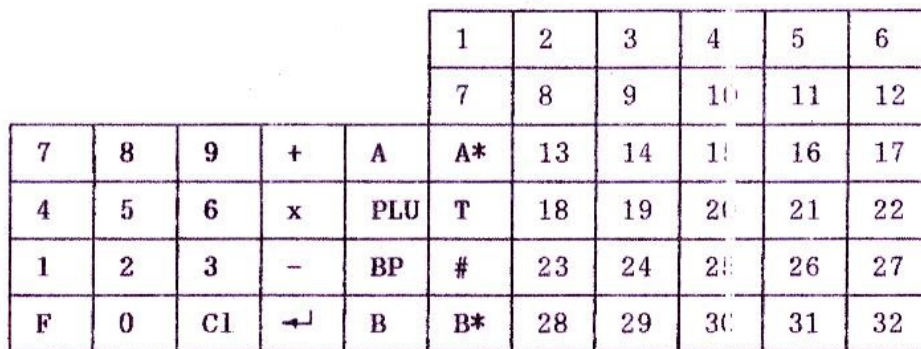
Rys. 2.4. Waga CAT-5



Rys.2.6. Wskaźniki i wyświetlacze w wadze CAT-5, CAT-5.1  
Funkcje wskaźników takie jak w wadze CAT-3.



Rys.2.7. Klawiatura w wadze CAT-5  
Funkcje klawiszy takie jak w wadze CAT-3.



Rys.2.8. Klawiatura w wadze CAT-5.1  
Funkcje klawiszy takie jak w wadze CAT-3. Dodatkowe klawisze 1..32 służyć do bezpośredniego dostępu do zapamiętanych towarów

Charakterystyka techniczna wagi CAT-5.2

Rozmieszczenie elementów i dane techniczne wagi CAT-5.2 są takie jak w wadze CAT-5.1 z dodatkowymi elementami umożliwiającymi druk na wyciętych etykietach. Z tyłu wagi jest zamocowany pojemnik na rolkę papieru a wewnątrz wagi w części zajmowanej przez drukarkę jest umieszczone urządzenie do nawijania pokładu papieru samoprzylepnego.

## 2.2. DANE TECHNICZNE

- zakres ważenia	15 kg
- działka legalizacyjna	5 g
- zakres tary	995 g
- wyświetlacz: masa	5 cyfr
cena jednostkowa	6 cyfr
należność	6 cyfr
- rozdzielczość: masa	5 g
cena jednost.	1 zł
należność	1 zł
- czujnik tensometryczny	
- zasilanie	220 V (+10 % -20 %)
- pobór mocy	30 W
- temperatura pracy	0 - 40° C

### 3. ZAINSTALOWANIE

- a) Przy wybieraniu miejsca na ustawienie wagi należy unikać miejsc bezpośrednio nasłonecznionych lub w pobliżu innych źródeł ciepła (grzałki, piece itd) a także w bezpośrednim strumieniu zimnego powietrza.
- b) Przed rozpoczęciem pracy wagę stojącą należy wypoziomować.  
W tym celu trzeba użyć śrub, które znajdują się na czterech rogach podstawy wagi. Oczko poziomicy znajduje się pod szalką.
- c) Otworzyć pokrywę drukarki chwytając za wgłębienie na dolnej krawędzi pokrywy i zainstalować rolkę papieru na wałku. Wałek na czas transportu jest umieszczany w osobnej torebce. Przesunięcie papieru w drukarce jest możliwe po odsunięciu głowicy drukującej od wałka napędzającego papier. Głowicę można odsunąć za pomocą dźwigni z lewej strony drukarki. Po wsunięciu papieru głowicę dosunąć do wałka i zamknąć pokrywę drukarki wyprowadzając papier przez szczelinę w pokrywie.  
Drukarka ma dwa czujniki: obecności papieru i położenia głowicy drukującej. Jeśli wykryją one brak papieru lub głowicę odsuniętą od wałka, drukarka nie pracuje. Dla CAT 5.2 patrz aneks p.15.
- d) Wagę podłączyć do gniazdka sieciowego zaopatrzonego w bolec uziemiający. Podłączenie do gniazdka bez uziemienia nie zapewnia utrzymania bezpiecznych warunków pracy.  
W przypadku podłączenia do wagi szuflady na pieniądze, trzeba uziemić też szufladę podłączając przewód uziemiający szuflady do metalowej podstawy wagi.
- e) Włączyć zasilanie wagi przełącznikiem umieszczonym od spodu po prawej stronie podstawy. Szalka powinna być pusta.
- f) Po włączeniu zasilania waga automatycznie zeruje się (przyjmując za zero aktualne obciążenie wagi) i testuje się.  
Zapalają się wszystkie wskaźniki a cyfry zmierzają się od 0 do 9.  
Po zakończeniu zmian cyfr pozostają zapalone wskaźniki ZERO i MIN.  
Wyswietlacze masy, ceny jednostkowej i należności pokazują zero.
- g) W czasie późniejszej eksploatacji wagi w przypadku wskazania masy różnego od zera dla wagi z pustą szalką należy wyłączyć i włączyć zasilanie wagi i w ten sposób przeprowadzić zerowanie.
- h) Zaprogramować wagę tzn:
- sprawdzić, czy podliczono rachunek klienta dla sprzedawcy A i B przeprowadzając czynności wg p.4.2.6
  - określić, czy drukarka ma pracować czy też nie wg p.4.5.1
  - określić, czy drukarka ma drukować kod kreskowy a jeśli tak to jaki wg p.4.5.2
  - określić, czy drukarka ma drukować nazwy towarów wg p.4.5.3
  - określić, czy waga ma służyć do bezpośredniej obsługi klientów w sklepie przez jednego lub dwóch sprzedawców czy ma być

- wykorzystywana do ważenia paczkowanych towarów wg p.4.5.4
- zapisać nagłówek rachunku klienta wg p.4.5.5
  - wpisać numer wagi wg p.4.5.6
  - ustawić zegar i kalendarz wg p.4.5.7
  - wydrukować raport sprzedaży z kasowaniem danych wg p.4.6.1
  - wpisać nazwy towarów zapamiętanych wg p.4.5.8
  - wpisać ceny towarów zapamiętanych wg p.4.5.9
  - wpisać nazwy grup towarów wg p.4.5.10
  - określić skład grup towarów wg p.4.5.11
- i) Dokonać kilku próbnych ważen tworząc rachunki klientów w celu sprawdzenia prawidłowości programowania
- j) Powtórnie wydrukować raport sprzedaży z kasowaniem danych wg p.4.6.2 w celu oczyszczenia pamięci sumującej sprzedaż i można zaczynać normalną pracę.
- k) W czasie pracy wagi należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie czystości drukarki i zagłębienia, w którym jest papier. Trzeba ją chronić przede wszystkim przed zanieczyszczeniem twardymi ziarenkami piasku, cukru itd.

## 4. OBSŁUGA

Uwagi ogólne:

- a) opis wyglądu płyty wskaźników i wyświetlacza odnosi się do wagi CAT-3; przyjęto w nim następujące oznaczenia:
- 0 - zero na wyświetlaczu
  - X - dowolna cyfra lub jej brak na wyświetlaczu, ilość "X" wskazuje, ile maksymalnie cyfr może mieć liczba
  - x - wskaźnik świeci się
  - o - wskaźnik nie świeci się
- b) pozycja "praca" oznacza stan wagi gotowej do ważenia.
- c) naciśnięcie klawisza "Cl" powoduje wyzerowanie ostatnio wprowadzonej liczby lub funkcji.

x	x	o	o	o
0000	0	0		
masa	cena	należność		

### 4.1 OGÓLNE FUNKCJE WAGI

#### 4.1.1 TARA JEDNORAZOWA

Waga pozwala zważyć towar netto, bez opakowania. Tara jednorazowa opakowania skutkuje tylko na jedno ważenie. Po zdjęciu obciążenia z szalki tara kasuje się samoczynnie.

Czynności:

- położyć opakowanie na szalce
- nacisnąć "T"

x	x	x	o	o
0000	0	0		
masa	cena	należność		

#### 4.1.2 STAŁA TARA

W przypadku wielokrotnego ważenia towarów w takim samym opakowaniu można zastosować stałą tarę na wiele ważeń. Po zdjęciu obciążenia z szalki tara nie kasuje się samoczynnie a wyświetlacz masy pokazuje masę opakowania ze znakiem ujemnym.

Czynności:

- położyć opakowanie na szalce
- nacisnąć dwukrotnie "T"

x	x	x	x	o
0000	0	0		
masa	cena	należność		

Stałą tarę kasuje się przez naciśnięcie klawisza "T" przy pustej szalce.

#### 4.1.3 WPROWADZENIE CENY

Cenę towaru możemy wprowadzić bezpośrednio z klawiatury lub skorzystać z pamiętnika cen (PLU) i wprowadzić ją za pomocą numeru zapamiętanego towaru. W wadze CAT-5.1 jest dodatkowa możliwość przyporządkowania każdemu z 32 klawiszy bezpośredniego dostępu dowolnego z 799 zapamiętanych towarów.

#### 4.1.3.1 Cena niezapamiętana

Wprowadzić z klawiatury numerycznej wartość ceny

#### 4.1.3.1 Cena zapamiętana

Czynności:

- nacisnąć "PLU"
- wprowadzić numer towaru cyfrą po cyfrze z klawiatury numerycznej

					nr towaru	
o	o	o	o	o		
XXXXX				0	c	XXX
masa				cena		należność

- nacisnąć "←"

o	o	o	o	o		
XXXXX	XXXXXX				XXXXXX	
masa	cena				należność	

#### 4.1.3.2 Cena w bezpośrednim PLU (dotyczy tylko CAT-5.1)

Nacisnąć klawisz z odpowiednim numerem bezpośredniego PLU

#### 4.1.4 STAŁA CENA

W przypadku wielokrotnego ważenia tego samego towaru, np. przy ważeniu paczek, można zastosować stałą cenę na wiele ważeń. Po zdjęciu obciążenia z szalki cena nie kasuje się samoczynnie. Bez włączonej tej funkcji cena obowiązuje tylko na jedno ważenie.

Czynności:

- wprowadzić cenę
- nacisnąć "BP"

o	o	c	o	x		
XXXXX	XXXXXX				XXXXXX	
masa	cena				należność	

Stałą cenę kasujemy naciskając powtórnie klawisz "BF".

#### 4.1.5 PRZESUW PAPIERU W DRUKARCE

Czynności:

- nacisnąć "←"

#### 4.2 FUNKCJE WAGI PRZY BEZPOŚREDNIEJ OBSŁUDZE KLIENTA Z RACHUNKIEM ZAWIERAJĄCYM WIELE TOWARÓW

W celu wybrania trybu pracy: bezpośrednia obsługa klienta z rachunkiem zawierającym wiele towarów należy wykonać raport sprzedaży a potem następujące czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "5"

					0 lub 1	
x	x	c	o	o		
tiPo					0	
masa		cena			należność	

- nacisnąć "0", jeśli klientów ma obsługiwać 2 sprzedawców, lub "1" - dla jednego sprzedawcy
- nacisnąć "←" (w CAT-5.1 dwukrotnie), aby wrócić do pozycji "praca"

#### 4.2.1 DODANIE NALEŻNOŚCI ZA TOWAR WAZONY

Tę funkcję trzeba zastosować przy ważeniu towarów, aby waga zapamiętała daną operację ważenia i mogła ją uwzględnić w podsumowaniu rachunku klienta.

Czynności:

- położyć towar na szalce
- wprowadzić cenę

o o o o o		
XX XX	XXXXXX	XXXXXX
masa	cena	należność

- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)

o o o o o		
XX XX	0	0
masa	cena	należność

#### 4.2.2 DODANIE NALEŻNOŚCI ZA TOWAR NIEWAZONY

Za pomocą tej funkcji można dodać w rachunku klienta towary nieważone na tej wadze, z określoną już ceną np. puszkę konserwy lub wycenioną już paczkę wędliny.

Czynności:

- nacisnąć "+"
- wprowadzić cenę

		cena
x x o o o		
E	0	XXXXXX
masa	cena	należność

- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)

x x o o o		
00000	0	0
masa	cena	należność

#### 4.2.3 ODJĘCIE NALEŻNOŚCI ZA TOWAR NIEWAZONY

Funkcja służy do odjęcia należności za towary zwracane (np. kaucji za butelki), ale nie istniejące we właśnie sporządzonym rachunku klienta. Jeśli chcemy skasować którąkolwiek z pozycji właśnie sporządzanego rachunku, należy skorzystać z funkcji "przeгляд i korekta rachunku klienta" wg p.4.2.7.

Czynności:

- nacisnąć "-"
- pozostałe czynności jak przy dodawaniu w p.4.2.2 z tą zmianą, że należy nacisnąć klawisz "-" zamiast klawisza "+"

x x o o o		
E -	0	XXXXXX
masa	cena	należność

#### 4.2.4 DODANIE NALEŻNOŚCI ZA POMNOŻONE TOWARY NIEWAZONE

Z funkcji korzystamy w przypadku zakupu przez klienta kilku takich samych towarów (np. 3 puszek konserwy).

W tym przypadku cena może zawierać maksimum 5 cyfr.



Czynności:

- nacisnąć "+"
- wprowadzić cenę

x	x	o	o	o
E			XXXXXX	
masa		cena	należność	

- nacisnąć "X"
- wprowadzić za pomocą klawiatury ilość sztuk towaru

ilość sztuk		cena		należność
o	o	o	o	o
EP X		XXXXX		XXXXXX
masa		cena	należność	

- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)

x	x	o	o	o
00000		0	0	
masa		cena	należność	

#### 4.2.5 ODJĘCIE NALEŻNOŚCI ZA POMNOŻONE TOWARY NIEWAZONE

Z funkcji korzystamy w przypadku zwrotu przez klienta kilku takich samych towarów (np. 3 butelek).

Czynności:

- nacisnąć "-"
- pozostałe czynności jak przy dodaniu w p.4.2.4 z tą zmianą, że należy nacisnąć klawisz "-" zamiast klawisza "+"

x	x	o	o	o
EP-X		XXXXXX		XXXXXX
masa		cena	należność	

#### 4.2.6 RACHUNEK KLIENTA

Podliczenie końcowe zakupów klienta.

Czynności:

- nacisnąć "A\*" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B\*" (dla drugiego) *lub V\**
- nacisnąć "CL" aby wrócić do pozycji "praca"

ilość towarów		minus dla sum ujem		
sprzed.A lub b		suma należności		
x	x	o	o	o
toA		XX-XX		XXXXXX
masa		cena	należność	

x	x	o	o	o
00000		0	0	
masa		cena	należność	

*Uwaga: Jeśli chcemy przejrzeć i skorygować rachunek wg p.4.2.7, kontynuować sumowanie w rachunku wg p.4.2.8, wyliczyć resztę z wręczanej przez klienta kwoty wg p.4.2.9 lub powtórnie wydrukować rachunek klienta wg p.4.2.10, nie wolno nacisnąć "CL" i wyzerować sumy należności w rachunku. Funkcję tę można wykonać tylko wtedy, gdy na wyświetlaczu jest prezentowana suma należności w rachunku.*

#### Częściowy rachunek klienta

W czasie tworzenia rachunku możliwe jest kontrolne podliczenie zakupów klienta bez wydruku.

Czynności:

- nacisnąć "#"
- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)
- nacisnąć "A\*" lub "Cl" aby wrócić do pozycji "praca"

#### Rachunek klienta bez wydruku

Czynności:

- nacisnąć "#"
- nacisnąć "A\*" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B\*" (dla drugiego)
- nacisnąć "Cl" aby wrócić do pozycji "praca".

#### 4.2.7 PRZEGLĄD I KOREKTA RACHUNKU KLIENTA

Funkcja umożliwia przejrzenie na wyświetlaczu wszystkich składników rachunku i ewentualne skasowanie niepotrzebnego składnika.

Funkcję wywołuje się po podliczeniu końcowym zakupów klienta wg p.4.2.6, ale bez naciskania "Cl" i wyzerowania sumy należności w rachunku. Przegląd i korektę rachunku można zacząć tylko wtedy, gdy na wyświetlaczu jest prezentowana suma należności w rachunku.

Czynności:

- nacisnąć "-" (na wyświetlaczu pojawia się wartość masy, ceny i należności za pierwszy towar)
- nacisnąć "+" (na wyświetlaczu pojawia się wartość masy, ceny i należności za drugi towar)
- każde następne naciśnięcie "+" wywołuje na wyświetlaczu wartość masy, ceny i należności za następny towar w kierunku od drugiego do ostatniego; po pojawieniu się ostatniego towaru na wyświetlaczu następne naciśnięcie "+" spowoduje wyświetlenie znów sumy należności w rachunku klienta
- jeśli na wyświetlaczu jest dowolny towar z ostatniego rachunku, to każde naciśnięcie "-" wywołuje na wyświetlaczu wartość masy, ceny i należności za poprzedni towar w kierunku od ostatniego do pierwszego; po pojawieniu się pierwszego towaru na wyświetlaczu następne naciśnięcie "-" spowoduje wyświetlenie znów sumy należności w rachunku klienta
- nacisnąć "Cl", jeśli chcemy skasować należność za towar aktualnie prezentowany na wyświetlaczu
- nacisnąć "←" aby zakończyć przegląd i ponownie otrzymać sumę zakupów klienta
- nacisnąć "Cl" aby wrócić do pozycji "praca"

#### 4.2.8 KONTYNUOWANIE SUMOWANIA PO PODLICZENIU RACHUNKU KLIENTA

W przypadku, gdy klient zapomniał o jakimś towarze i chce jego zakupu zgłosić już po podliczeniu końcowym zakupów i uzyskaniu rachunku, można kontynuować sumowanie zakupów tego klienta i otrzymać nowy rachunek uwzględniający dodatkowe zakupy.

Funkcję wywołuje się po podliczeniu końcowym zakupów klienta wg p.4.2.6, ale bez naciskania "Cl" i wyzerowania sumy należności w rachunku. Kontynuowanie sumowania można zacząć tylko wtedy, gdy na wyświetlaczu jest prezentowana suma należności w rachunku.

Czynności:

- nacisnąć "+"
- sumować towary ważone i nieważone wg p.4.2.1 - 4.2.5
- podliczyć rachunek klienta wg p.4.2.6

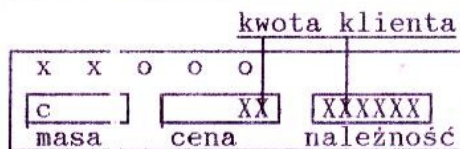
#### 4.2.9 RESZTA

Po podliczeniu końcowym zakupów klienta można wyliczyć resztę z wręczonej przez niego kwoty.

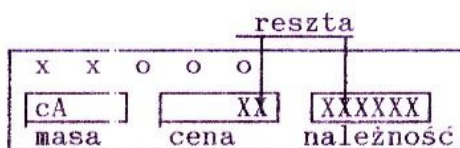
Funkcję wywołuje się po podliczeniu końcowym zakupów klienta wg p.4.2.6, ale bez naciskania "Cl" i wyzerowania sumy należności w rachunku. Wyliczenie reszty można zacząć tylko wtedy, gdy na wyświetlaczu jest prezentowana suma należności w rachunku.

Czynności:

- wprowadzić za pomocą klawiatury numerycznej kwotę wręczoną przez klienta



- nacisnąć "-"



- nacisnąć "CL" aby wrócić do pozycji "praca"

#### 4.2.10 POWTÓRZENIE WYDRUKU RACHUNKU KLIENTA

Po podliczeniu końcowym zakupów klienta i wydruku rachunku można powtórzyć wydruk. Stosuje się tę funkcję w przypadku sprzedaży kredytowej. Powtórny wydruk traktuje się wtedy jako dowód należności przechowywany u właściciela sklepu i kwotę rachunku wpisuje w pozycję "kredyt" w raporcie sprzedaży. W przypadku pojedynczego wydruku kwotę rachunku wpisuje się w pozycję "gotówka".

Funkcję wywołuje się po podliczeniu końcowym zakupów klienta wg p.4.2.6, ale bez naciskania "Cl" i wyzerowania sumy należności w rachunku. Powtórny wydruk można zacząć tylko wtedy, gdy na wyświetlaczu jest prezentowana suma należności w rachunku.

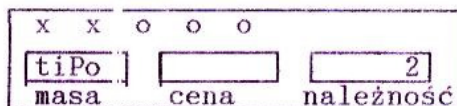
Czynności:

- nacisnąć "A\*" (dla pierwszego sprzedawcy lub "B\*" (dla drugiego)
- nacisnąć "CL" aby wrócić do pozycji "praca"

#### 4.3 FUNKCJE WAGI PRZY BEZPOŚREDNIRJ OBSŁUDZE KLIENTA Z RACHUNKIEM ZAWIERAJĄCYM JEDEN TOWAR

W celu wybrania trybu pracy: bezpośrednia obsługa klienta z rachunkiem zawierającym jeden towar należy wykonać raport sprzedaży a potem następujące czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "5"
- nacisnąć "2"
- nacisnąć "←" (w CAT-5.1 dwukrotnie), aby wrócić do pozycji "praca"



#### 4.3.1 WYDRUK RACHUNKU DLA POJEDYNCZEGO TOWARU WAJONEGO

Czynności:

- położyć towar na szalce
- wprowadzić cenę

o o o o o		
XXXXX	XXXXXX	XXXXXX
masa	cena	należność

- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)

o o o o o		
XXXXX	0	0
masa	cena	należność

Wydruk rachunku może nie mieć ceny ani należności, jeśli cena towaru jest równa zero. W takim przypadku drukowana jest tylko masa.

#### 4.3.2 WYDRUK RACHUNKU DLA POJEDYNCZEGO TOWARU NIWAZONEGO

Czynności:

- nacisnąć "+"
- wprowadzić cenę
- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy) lub "B" (dla drugiego)

					cena
x x o o o					
E		XXXXXX			
masa	cena	należność			

x x o o o					
00000	0	0			
masa	cena	należność			

#### 4.4 DRUKOWANIE ETYKIET NA PACZKOWANE TOWARY

Przed wybraniem tej funkcji należy wydrukować raport sprzedaży. Przed opuszczeniem tego sposobu pracy trzeba również wydrukować raport sprzedaży. Jeśli waga drukowała etykiety na paczkowane towary i został wykonany raport sprzedaży, to po raporcie automatycznie wchodzi w tryb pracy: bezpośrednia obsługa klienta przez dwóch sprzedawców.

W celu wybrania trybu pracy: wydruk etykiet należy po raporcie wykonać następujące czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "5"
- nacisnąć "3"

x x o o o o					
tiPo		3			
masa	cena	należność			

- nacisnąć "←"
- nacisnąć dowolny klawisz z wyjątkiem "F" i "←" aby zmienić S na n

					S lub n
x x o o o					
AUTO		X			
masa	cena	należność			

i odwrotnie, przy czym znaczenie tych liter jest następujące:

- S - wydruk etykiety następuje automatycznie po ustaleniu się odczytu masy po położeniu towaru na szalce
- n - wydruk etykiety ręczny po naciśnięciu klawisza "A" lub "B" po położeniu towaru na szalce
- nacisnąć klawisz "←", aby wrócić do pozycji pracy

#### 4.4.1 WYDRUK ETYKIETY NA TOWAR WAZONY

*Uwaga: Automatyczny wydruk etykiet następuje tylko dla towarów o masie większej niż 100g. Etykiety dla towarów lżejszych niż 100g można drukować ręcznie.*

##### 4.4.1.1 Przy cenie niezapamiętanej

Czynności:

- wprowadzić cenę z klawiatury numerycznej

X	X	O	O	X
000	XXXXXX	0		
masa	cena	należność		

- nacisnąć "PLU" i wpisać nr 0

X	X	O	O	X
000	XXXXXX	c 0		
masa	cena	należność		

- nacisnąć "←"

- wpisać trwałość towaru (ilość dni)

ilość dni

X	X	O	O	X
cAdU		XXXX		
masa	cena	należność		

- nacisnąć "←"

- wpisać ilość paczek do zważenia (liczba 0 oznacza nieograniczoną ilość paczek)

ilość paczek

X	X	O	O	X
noEt		XXXX		
masa	cena	należność		

- nacisnąć "←"

X	X	O	O	X
000	XXXXXX	0		
masa	cena	należność		

- drukować etykiety kładąc kolejno paczki na wagi, przy czym w przypadku ustawienia ręcznego drukowania za każdym razem trzeba nacisnąć na klawisz "A" lub "B" aż do wyczerpania ilości paczek zapisanej jak wyżej

##### 4.4.1.2 Przy cenie zapamiętanej

Czynności:

- nacisnąć "PLU"

X	X	O	O	X
000	0	c 0		
masa	cena	należność		

- wprowadzić numer towaru z klawiatury numerycznej

X	X	O	O	X
000	0	c XXX		
masa	cena	należność		

- nacisnąć "←"

- wpisać trwałość towaru (ilość dni)

ilość dni

X	X	O	O	X
cAdU		XXXX		
masa	cena	należność		

- nacisnąć "←"
- wpisać ilość paczek do zważenia (liczba 0 oznacza nieograniczoną ilość paczek)
- nacisnąć "←"

ilość paczek		
x x o o x		
noEti		XXXX
masa	cena	należność

x x o o x		
0000	XXXXXX	0
masa	cena	należność

- drukować etykiety kładąc kolejno paczki na szalce, przy czym w przypadku ustawienia ręcznego drukowania za każdym razem trzeba nacisnąć na klawisz "A" lub "B" aż do wyczerpania ilości paczek zapisanej jak wyżej

#### 4.4.1.3 Wydruk etykiety dla towaru bez ceny

Czynności:

- nacisnąć "Cl"
- wykonać czynności wg p.4.4.1.1, jeśli ważymy towar z niezapamiętaną nazwą lub wg p.4.4.1.2, jeśli ważymy towar z zapamiętaną nazwą; przy tym w obu przypadkach cena towaru powinna być równa zeru

#### 4.4.2 WYDRUK ETYKIETY NA TOWAR NIEWAZONY

Za pomocą tej funkcji można wydrukować etykietę na towar nieważony na tej wadze, z określoną już ceną np. puszkę konserwy. Czynności są takie same jak w p.4.4.1.1 i 4.4.1.2 z tym, że przed wykonaniem czynności wymienionych w każdym z dwu punktów trzeba nacisnąć klawisz "+".

#### 4.5 PROGRAMOWANIE WAGI

*Uwaga: Przed jakąkolwiek zmianą programowanych funkcji wagi należy sprawdzić, czy jest podliczony rachunek klienta dla obu sprzedawców A i B wg p.4.2.6.*

##### 4.5.1 WYŁĄCZENIE DZIAŁANIA DRUKARKI

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "3"
- nacisnąć dowolny klawisz z wyjątkiem "F" i "←" aby zmienić stan pracy drukarki na działającą lub nie działającą
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca"

S - drukarka działa		
n - drukarka nie działa		
x x o o o		
iPPrE	\$	
masa	cena	należność

##### 4.5.2 WYDRUK KODU KRESKOWEGO

Drukarka może na życzenie drukować kod kreskowy w systemie EAN 13 o treści opisanej w aneksie,

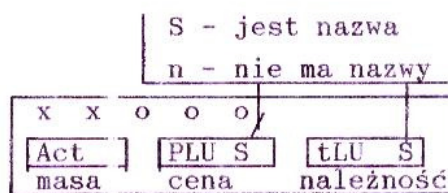
## PROGRAMOWANIE KODU KRESKOWEGO - patrz aneks.

### 4.5.3 WYDRUK NAZW TOWARÓW

Zależnie od życzenia obsługującego wagę mogą być drukowane nazwy towarów zapamiętanych bądź nie drukowane.

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "4"
- nacisnąć dowolny klawisz z wyjątkiem "F" i "←" aby włączyć lub wyłączyć drukowanie nazw towarów zapamiętanych
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca"



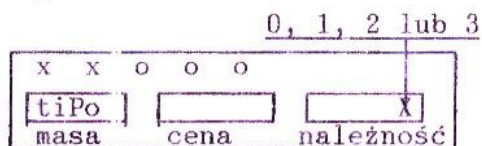
### 4.5.4 WYBÓR PRACY: BEZPOŚREDNIA OBSŁUGA KLIENTÓW PRZEZ JEDNEGO LUB DWÓCH SPRZEDAWCÓW LUB DRUKOWANIE ETYKIET NA PACZKOWANE TOWARY

W zależności od tego, czy waga jest stosowana do bezpośredniej obsługi klientów w sklepie czy do drukowania etykiet na paczkowane towary, wybieramy odpowiedni sposób pracy wagi i drukarki.

Do bezpośredniej obsługi klientów wybieramy pracę z jednym albo dwoma sprzedawcami z rachunkiem zawierającym wiele towarów lub też wydruk rachunku dla pojedynczego towaru. W przypadku pracy dwóch sprzedawców A i B każdy z nich niezależnie obsługuje swojego klienta używając do dodawania należności za towary swoich klawiszy A lub B.

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "5"
- nacisnąć "0", "1", "2" lub "3" zależnie od wybranego trybu pracy



Opis oznaczeń:

- 0 - 2 sprzedawców przy bezpośredniej obsłudze klientów z rachunkiem zawierającym wiele towarów

- 1 - 1 sprzedawca przy bezpośredniej obsłudze klientów z rachunkiem zawierającym wiele towarów
- 2 - 2 sprzedawców przy obsłudze klientów z rachunkiem zawierający pojedynczy towar
- 3 - wydruk etykiety na paczkowany towar - przed wejściem do tego trybu pracy i przed jego opuszczeniem należy wydrukować raport sprzedaży; dokładny opis postępowania w tym trybie pracy jest opisany w p.4.4.

Dalsze programowanie według punktów 11. i 12. w aneksie.

#### 4.5.5 PROGRAMOWANIE NAGŁÓWKA RACHUNKU

Można zaprogramować treść nagłówka rachunku klienta. Każda linia nagłówka może zawierać 24 znaki normalnej wielkości lub 12 znaków podwójnej szerokości.

Istnieją dwie postacie nagłówka:

- nagłówek na rachunku klienta w przypadku użycia wagi do bezpośredniej obsługi klienta w sklepie, przy czym rachunek zawiera wiele towarów; w tym przypadku nagłówek składa się z trzech linii na górze rachunku i jednej na dole, znaki nagłówka na rachunku klienta są takiej wielkości jak na kontrolnym wydruku w tym stanie programowania nagłówka.

MEDESA  
AL.JEROZOLIMSKIE 53  
TEL.29 82 24  
DZIĘKUJEMY

MEDESA  
AL.JEROZOLIMSKIE 53  
TEL.29 82 24  
WT . 4 KWI 1991, 7:22:01  
Nr. 000004      NK      4  
kg.      Zł/ka.      Zł.  
POLEDWICA  
0.500      70000      36000  
PARÓWKI  
1.500      19000      28500  
OPERACJE      2      =====  
AXSUMA      64500

DZIĘKUJEMY

Wydruk kontrolny

Rachunek klienta

- nagłówek na wydruku rachunku zawierającego pojedynczy towar lub etykiety w przypadku użycia wagi do ważenia paczkowanych towarów; w tym przypadku nagłówek składa się tylko z dwóch linii na górze rachunku (etykiety) i nie ma żadnej linii na dole, na rachunku (etykiecie) są drukowane tylko dwie pierwsze linie wydruku kontrolnego a znaki nagłówka są podwójnej wysokości w pierwszej linii i niezmienionej w drugiej linii w stosunku do kontrolnego wydruku tym stanie programowania.



MEDESA  
AL. JEROZOLIMSKIE 53  
TEL. 29 82 24  
DZIĘKUJEMY

MEDESA  
AL. JEROZOLIMSKIE 53  
PT 28 LUT 1992 11:56:23  
Nr. 000000 NK 6  
POLEDNICA  
0.500 kg. 72000 Zł/kg.  
NALEŻNOŚĆ 36000 Zł.

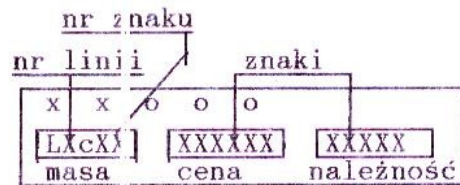
Wydruk kontrolny

Rachunek pojedynczego towaru

*Uwaga: Przed przystąpieniem do programowania nagłówka należy ustawić tryb pracy wagi na bezpośrednią obsługę klientów przez jednego lub dwóch sprzedawców z rachunkiem zawierającym wiele towarów wg p.4.5.4. Ustawienie trybu pracy wagi ma wpływ na postać wydruku kontrolnego.*

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "T"
- na klawiaturze umieścić nakładkę do programowania
- napisać tekst za pomocą znaków na nakładce korzystając z opisu funkcjonowania klawiszy z nakładką
- nacisnąć kolejno "SYMBOLE" i "Ω" (w CAT-5.1 jednocześnie "CZARNE" i "Ω") w celu wydrukowania zaprogramowanego tekstu
- nacisnąć jednocześnie "CZARNE" i "POWRÓT" (w CAT-5.1 tylko "POWRÓT") aby powrócić do pozycji "praca".



Opis funkcjonowania klawiszy z nakładką:

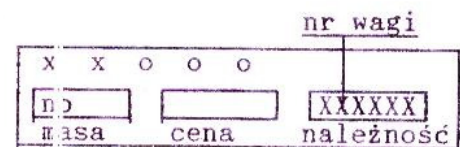
- pola klawiszy na nakładce są podzielone na 2 lub 3 części
- dostęp do znaków w górnej połowie klawisza jest bezpośredni
- dostęp do znaków w zaczernionej części klawisza uzyskuje się przez naciśnięcie klawisza "CZARNE", przytrzymanie go i naciśnięcie klawisza z wpisywanym znakiem
- dostęp do znaków w dolnej, prawej części klawisza uzyskuje się przez naciśnięcie kolejnej klawisza "SYMBOLE" i klawisza z wpisywanym znakiem (dotyczy tylko wag CAT-3 i CAT-5)
- przesunięcie do następnej linii - naciśnięcie "CZARNE", przytrzymanie go i naciśnięcie "↑" (w CAT-5.1 tylko "↑")
- przesunięcie do poprzedniej linii - naciśnięcie "CZARNE", przytrzymanie go i naciśnięcie "↓" (w CAT-5.1 tylko "↓")
- przesunięcie o jedno miejsce w przód w linii - naciśnięcie "→"

- przesunięcie o jedno miejsce w tył w linii - naciśnięcie "←"
- skasowanie całej linii - naciśnięcie "CZARNE", przytrzymanie go i naciśnięcie "KAS"
- drukowanie zaprogramowanego tekstu - nacisnąć kolejno "SYMBOLE" i "Q" (w CAT-5.1 jednocześnie "CZARNE" i "Q")
- wpisywanie znaków o podwójnej szerokości - nacisnąć kolejno "SYMBOLE" i "DUZE" (w CAT-5.1 tylko "DUZE") - podwójna wielkość znaków jest zachowana dla wszystkich znaków w linii i zostaje zniesiona przez powtórne naciśnięcie "SYMBOLE" i "DUZE" (w CAT-5.1 tylko "DUZE") lub przez zmianę linii.

#### 4.5.6 PROGRAMOWANIE NUMERU WAGI

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "0"
- wprowadzić numer wagi za pomocą klawiatury numerycznej (istniejący poprzednio można wymazać naciskając "CL")
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca"

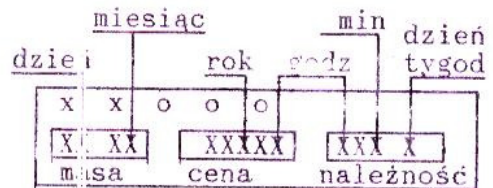
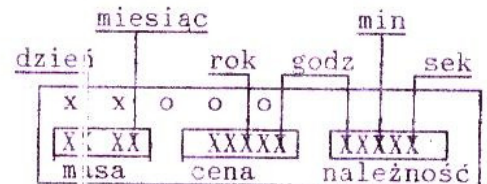


#### 4.5.7 PROGRAMOWANIE ZEGARA - KALENDARZA

##### 4.5.7.1 Zmiana tylko godzin i minut

Czynności:

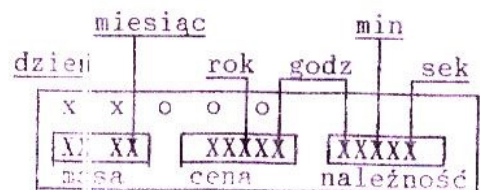
- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "8"
- nacisnąć "+" w celu przyspieszenia czasu (dotyczy minut i godzin)
- nacisnąć "-" w celu opóźnienia czasu (dotyczy minut i godzin)
- nacisnąć "#" aby wydrukować zaprogramowane dane
- powrót do poprzednio zaprogramowanego czasu przez naciśnięcie "CL"
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca".



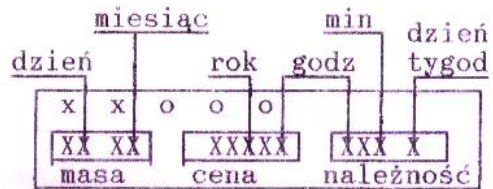
##### 4.5.7.2 Zmiana daty, godzin i minut.

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "8"



- nacisnąć "T"
- wprowadzić odpowiednią cyfrę w miejsce migoczącej cyfry
- zacznie migotać następna cyfra
- wprowadzić odpowiednią cyfrę w miejsce migoczącej cyfry i powtarzać te operacje aż do ustawienia aktualnej daty i godziny
- nacisnąć "#" aby wydrukować zaprogramowane dane
- powrót do poprzednio zaprogramowanego czasu przez naciśnięcie "CL"
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca".



#### 4.5.8 PROGRAMOWANIE NAZW TOWARÓW

7,400 w CAT5

Można zaprogramować 250 nazw towarów dla CAT-3 oraz 1000 nazw dla CAT-5.1, przy czym 249 nazw od nr 1 do nr 249 dla CAT-3 i CaT-5 oraz 1000 nazw od nr 1 do nr 1000 dla CAT-5.1 dotyczy towarów z zapamiętanymi cenami a jedna nazwa nr 0 dotyczy towarów o cenach zmiennych wpisywanych z klawiatury.

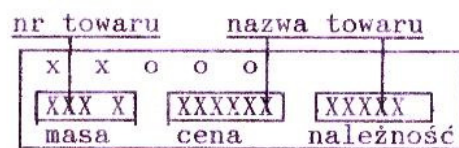
Nazwa może zawierać 24 znaki normalnej wielkości lub 12 znaków podwójnej szerokości. Nazwy można zmienić dopiero po uzyskaniu raportu sprzedaży.

W przypadku użycia wagi do ważenia paczkowanych towarów i pracy w trybie wydruku po każdym pojedynczym ważeniu nazwa towaru jest drukowana na etykiecie zawsze znakami podwójnej szerokości i wysokości i dlatego zapisywanie jej znakami o podwójnej szerokości jest niecelowe.

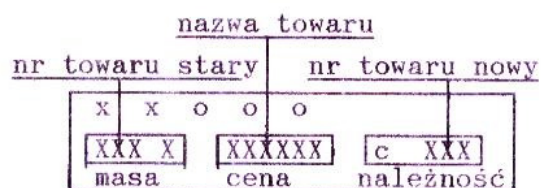
*Uwaga: Przed zmianą nazwy towaru należy najpierw wydrukować raport sprzedaży wg p.4.6.2.2 lub 4.6.2.1, jeśli po ostatnim raporcie pracowano na wadze.*

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "-"
- na klawiaturze umieścić nakładkę
- napisać nazwy towarów znakami z nakładki posługując się opisem funkcjonowania klawiszy z nakładką zamieszczonym w p.4.5.5
- zmiana numeru towaru może odbywać się kolejno przez zmianę linii wg opisu funkcjonowania klawiszy z nakładką zamieszczonym w p.4.5.5 albo skokowo w następujący sposób:



- nacisnąć "←"
- wprowadzić nr towaru cyframi z nakładki



nr towaru					nazwa towaru		
x	x	o	o	o			
XXX X	XXXXXX	XXXXX					
masa	cena	należność					

- nacisnąć jednocześnie "CZARNE" i "POWRÓT" (w CAT-5.1 tylko "POWRÓT")
- nacisnąć kolejno "SYMBOLE" i "Ω" (w CAT-5.1 jednocześnie "CZARNE" i "Ω") aby wydrukować listę wszystkich zaprogramowanych nazw towarów
- nacisnąć jednocześnie "CZARNE" i "POWRÓT" (w CAT-5.1 tylko "POWRÓT") aby wrócić do pozycji "praca"

#### 4.5.9 PROGRAMOWANIE CEN TOWARÓW

Można zaprogramować 249 cen dla towarów oznaczonych numerami od 1 do 249 w CAT-3 i CAT-5 oraz 4000 cen dla towarów oznaczonych numerami od 1 do 4000 w CAT-5.1. Towar nr 0 nie ma zapamiętanej ceny. Nazwą towaru nr 0 są objęte wszystkie towary o cenach wprowadzanych bezpośrednio z klawiatury numerycznej.

*Uwaga: Przed zmianą ceny towaru należy najpierw wydrukować raport sprzedaży wg p.4.6.2.2 lub 4.6.2.1, jeśli po ostatnim raporcie pracowano na wadze..*

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "PLU"
- wprowadzić cenę z klawiatury numerycznej
- zmiana numeru towaru może odbywać się kolejno przez naciśnięcie "+" w kierunku większych numerów i przez naciśnięcie "-" w kierunku mniejszych numerów albo skokowo w następujący sposób:

nr towaru					cena towaru		
x	x	o	o	o			
PrXXX	XXXXXX						
masa	cena	należność					

- nacisnąć "PLU"
- wprowadzić nr towaru
- nacisnąć "←"

nr towaru stary					cena towaru starego			nr towaru nowy		
x	x	o	o	o						
PrXXX	XXXXXX	c	XXX							
masa	cena	należność								

nr towaru					cena towaru		
x	x	o	o	o			
PrXXX	XXXXXX						
masa	cena	należność					

- kasowanie ceny przez naciśnięcie "CL"
- nacisnąć "#" aby wydrukować listę cen
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca"

INFORMACJE O PROGRAMOWANIU TYPU TOWARU, MOŻLIWOŚCI BLOKOWANIA ZMIANY CENY I PROGRAMOWANIU KODU ZWIĄZANEGO Z TOWAREM W ANEKSIE.

#### 4.5.10 PROGRAMOWANIE NAZW GRUP TOWARÓW

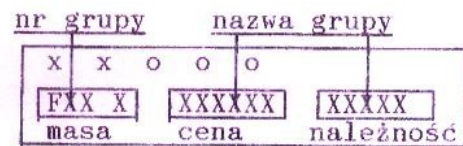
Wszystkie zapamiętane towary można podzielić na 20 grup. Każda grupa ma swój numer i nazwę. Nazwa grupy może zawierać 12 znaków o normalnej wielkości lub 6 znaków o podwójnej szerokości.

*Uwaga: Przed zmianą nazwy grupy towarów należy najpierw wydrukować*

raport sprzedaży wg p.4.6.2.2 lub 4.6.2.1, jeśli po ostatnim raporcie pracowano na wadze..

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "X"
- programowanie tak jak w p.4.5.8



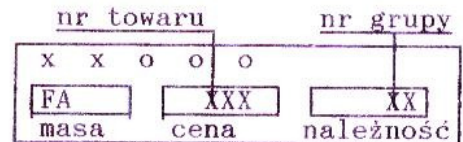
#### 4.5.11 PROGRAMOWANIE SKŁADU GRUP TOWARÓW

Każdy towar można przyporządkować jednej grupie towarów. W ten sposób ustalamy skład poszczególnych grup towarów.

*Uwaga: Przed zmianą składu grupy towarów należy najpierw wydrukować raport sprzedaży wg p.4.6.2.2 lub 4.6.2.1, jeśli po ostatnim raporcie pracowano na wadze.*

Czynności:

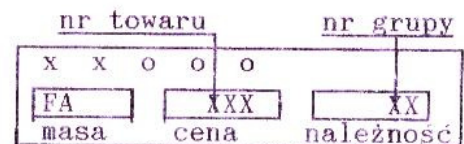
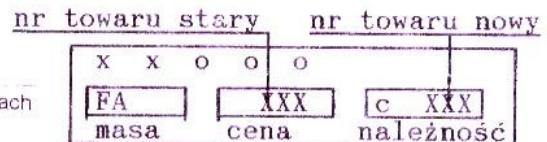
- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "BP"
- wprowadzić z klawiatury nr grupy, do której ma należeć towar o numerze widocznym na wyświetlaczu
- zmiana numeru towaru może odbywać się kolejno przez naciśnięcie "+" w kierunku większych numerów i przez naciśnięcie "-" w kierunku mniejszych numerów albo skokowo w następujący sposób:



- nacisnąć "PLU"
- wprowadzić nr towaru

W wagach pamiętających 1000 towarów tzn. CAT-5.1 i CAT-5.2 towary o numerach powyżej 512 należy przyporządkować grupie 0. Fabrycznie wszystkie towary są przyporządkowane grupie 0 i jeśli tego nie zmienimy, to ta uwaga nas nie dotyczy.

- nacisnąć "←"



- kasowanie nr grupy przez naciśnięcie "CL"
- nacisnąć "#" aby wydrukować listę towarów przyporządkowanych poszczególnym grupom (na liście będą tylko te towary, które mają zaprogramowane nazwy)
- nacisnąć "←" aby wrócić do pozycji "praca"

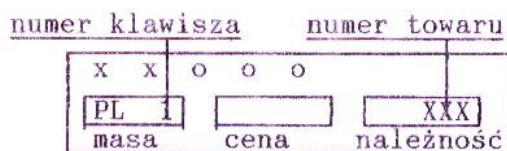
#### 4.5.12 PROGRAMOWANIE KLAWIATURY BEZPOŚREDNIEGO DOSTĘPU DO ZAPAMIĘTANYCH TOWARÓW

Funkcja dotyczy tylko wagi CAT-5.1.

Każdemu klawiszowi klawiatury bezpośredniego dostępu od 1 do 32 można przyporządkować dowolny z 799 zapamiętanych towarów.

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "6"
- wpisać numer towaru przyporządkowany do numeru klawisza bezpośredniego dostępu
- nacisnąć "+" w celu zwiększenia numeru klawisza o jeden lub "-" w celu zmniejszenia numeru klawisza o jeden albo też bezpośrednio klawisz bezpośredniego dostępu o wybranym numerze i wpisać numer towaru
- nacisnąć "↵", aby wrócić do pozycji "praca"



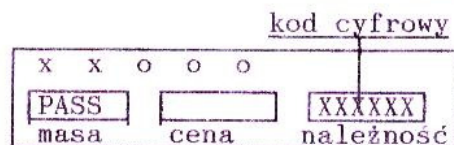
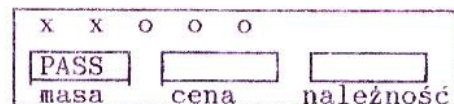
#### 4.5.13 BLOKOWANIE DOSTĘPU DO PROGRAMOWANIA I RAPORTU

Kodem cyfrowym można zablokować wszystkie funkcje programowania i raport sprzedaży.

##### 4.5.13.1 Programowanie kodu cyfrowego

Czynności:

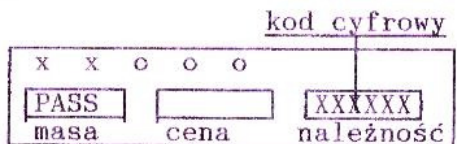
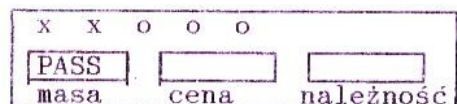
- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "↵"
- nacisnąć "BP"
- wprowadzić kod cyfrowy (maksimum 6 cyfr)
- nacisnąć "↵" aby wrócić do pozycji "praca"



##### 4.5.13.2 Zmiana kodu cyfrowego

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "↵"
- wprowadzić dotychczasowy kod cyfrowy (wyświetlacz pozostanie ciemny, wprowadzane cyfry nie pokazują się na wyświetlaczu)
- nacisnąć "BP" (na wyświetlaczu pojawi się kod cyfrowy, jeśli został wprowadzony prawidłowo, w przeciwnym wypadku wyświetlacz pozostanie ciemny)
- skasować dotychczasowy kod naciskając kilka razy "0"
- wprowadzić nowy kod cyfrowy (maksimum 6 cyfr)
- nacisnąć "↵" aby wrócić do pozycji "praca"



#### 4.5.13.3 Wyłączenie blokady

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "←"
- wprowadzić dotychczasowy kod cyfrowy (wyświetlacz pozostanie ciemny, wprowadzane cyfry nie pokazują się na wyświetlaczu)
- nacisnąć "←", aby wrócić do pozycji "praca"

x	x	o	o	o
PASS				
masa	cena	należność		

#### 4.5.13.4 Włączenie blokady

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "←"
- wprowadzić dotychczasowy kod cyfrowy (wyświetlacz pozostanie ciemny, wprowadzane cyfry nie pokazują się na wyświetlaczu)
- nacisnąć "Cl", aby wrócić do pozycji "praca"

x	x	o	o	o
PASS				
masa	cena	należność		

### 4.6 RAPORT O DOKONYWANYCH OPERACJACH

Waga może dostarczyć raport o dokonywanych operacjach. Wydruk raportu z kasowaniem zgromadzonych w nim danych nazywamy raportem sprzedaży, natomiast wydruk raportu bez kasowania danych nazywamy częściowym raportem sprzedaży.

W raporcie sprzedaży zawarte są zestawienia obejmujące dane (patrz wydruk w p.4.7.4):

- sprzedaż obu sprzedawców osobno i sprzedaż całkowita,
- sprzedaż każdego zapamiętanego towaru i sprzedaż w każdej grupie towarowej,
- sprzedaż w poszczególnych godzinach w ciągu ostatnich 32 godzin pracy wagi,
- sprzedaż w poszczególnych dniach w ciągu ostatniego miesiąca pracy wagi.

Maksymalna wartość sumy należności występująca w raporcie może wynosić 99 999 999. Po przekroczeniu tej wartości suma naliczana jest znów od zera. Dlatego trzeba pamiętać o odczytywaniu w porę raportu sprzedaży, który kasuje składniki sumy należności.

#### 4.6.1 CZĘŚCIOWY RAPORT SPRZEDAŻY (bez kasowania danych)

Wydruk raportu bez kasowania zgromadzonych w nim danych nazywamy częściowym raportem sprzedaży.

*Uwaga: Przed zapytaniem o raport sprzedaży należy sprawdzić, czy dokonano podliczenia końcowego zakupów klienta dla obu sprzedawców wg p.4.2.6.*

#### 4.6.1.1 Wydruk składników częściowego raportu sprzedaży

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "#"

x	x	o	o	o
P				
masa		cena		należność

- nacisnąć "+" aby otrzymać wydruk sprzedaży każdego zapamiętanego towaru
- nacisnąć "#" aby otrzymać sprzedaż przez obu sprzedawców osobno i sprzedaż całkowitą
- nacisnąć "T" aby otrzymać sprzedaż w poszczególnych godzinach w ciągu ostatnich 32 godzin pracy wagi
- nacisnąć "-" aby otrzymać sprzedaż w poszczególnych dniach w ciągu ostatniego miesiąca pracy wagi
- nacisnąć ↵ aby wrócić do pozycji "praca"

#### 4.6.1.2 Wyświetlenie składników częściowego raportu sprzedaży

Wiele składników raportu można odczytać na wyświetlaczu, nie tylko wydrukować. Są to: sprzedaż całkowita, sprzedaż obu sprzedawców osobno i sprzedaż poszczególnych zapamiętanych towarów.

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "#"

x	x	o	o	o
P				
masa		cena		należność

- nacisnąć "#" aby otrzymać na wyświetlaczu sprzedaż całkowitą (drukarka wydrukuje od razu sprzedaż całkowitą i sprzedaż obu sprzedawców osobno)

suma należności				
x	x	o	o	o
P		XX		XXXXXX
masa		cena		należność

- nacisnąć "A" (dla pierwszego sprzedawcy lub "B" (dla drugiego) aby otrzymać sprzedaż obu sprzedawców osobno

A lub B		suma należności		
x	x	o	o	o
P	A	XX		XXXXXX
masa		cena		należność

- wykonać niżej podany ciąg czynności aby wyświetlić sprzedaż zapamiętanego towaru:

- nacisnąć "PLU"
- wprowadzić z klawiatury nr towaru
- nacisnąć "↵"

nr towaru				
x	x	o	o	o
P			C	XXX
masa		cena		należność

ilość operacji				
nr towaru		suma należności		
x	x	o	o	o
P	XXX	XXX	X	XXXXXX
masa		cena		należność

- nacisnąć ↵ aby wrócić do pozycji "praca"



#### 4.6.2 RAPORT SPRZEDAŻY (z kasowaniem danych)

Wydruk raportu z kasowaniem zgromadzonych w nim danych nazywamy raportem sprzedaży.

Można wydrukować od razu raport sprzedaży zawierający wszystkie składniki tzn. sprzedaż obu sprzedawców osobno i sprzedaż całkowitą, sprzedaż każdego zapamiętanego towaru i w każdej grupie towarowej. W raporcie sprzedaży z kasowaniem danych nie drukuje się sprzedaż godzinna i dzienna. Obie wartości sprzedaży można wydrukować w raporcie częściowym. W raporcie dziennym po każdym wydruku raportu z kasowaniem danych tworzy się nowa pozycja oznaczona przez "\*". Aby otrzymać sprzedaż w określonym dniu należy zsumować wszystkie pozycje z taką samą datą.

*Uwaga: Przed zapytaniem o raport sprzedaży należy sprawdzić, czy dokonano podliczenia końcowego zakupów klienta dla obu sprzedawców wg p.4.2.6.*

##### 4.6.2.1 Wydruk kompletnego raportu sprzedaży.

Czynności:

- nacisnąć "F" i przytrzymując go nacisnąć "A\*"

x	x	o	o	o
Gt				
masa		cena		należność

- nacisnąć "A\*"

suma całkowita należności

x	x	o	o	o
Gt				
masa		cena		należność

- nacisnąć "↵" aby wrócić do pozycji "praca"


#### 4.7 PRZYKŁADY PRACY WAGI I OPIS WYDRUKÓW

##### 4.7.1 BEZPOŚREDNIA OBSŁUGA KLIENTA Z RACHUNKIEM ZAWIERAJĄCYM WIELE TOWARÓW

###### 4.7.1.1 Przykład wykorzystania podstawowych możliwości:

- wtarowano papier wg p.4.1.1
- zważono i dodano 0,500kg kiełbasy po 28000zł/kg wg p.4.2.1
- zważono i dodano 1,000kg parówek po 19000zł/kg wg p.4.2.1

- d) zważono i dodano 1,500kg salcesonu po 23000zł/kg wg p.4.2.1  
(towar nie był zaprogramowany)
- e) dodano słoik chrzanzu za 7200zł wg p.4.2.2
- f) odjęto kaucję za 3 butelki po 500 zł wg p.4.2.5
- g) podliczono rachunek klienta wg p.4.2.6;  
w zależności od zaprogramowanego rodzaju wydruku uzyskano następujące rachunki klienta:
- rachunek klienta z nazwami towarów i kodem kreskowym, jeśli zaprogramowano: drukowanie kodu kreskowego wg p.4.5.2, drukowanie nazw towarów wg p.4.5.3 i wybór pracy na bezpośrednią obsługę klientów przez 2 sprzedawców wg p.4.5.4

		<b>MEDESA</b>		] — nagłówek (3 linie na górze)
		AL.JEROZOLIMSKIE 53		
		TEL.29 82 24		
data	— [	WT , 4 KWI 1991	7:20:52	] — godzina
numer wagi	— [	Nr. 000004	NK 3	] — numer kolejny rachunku dla sprzedawcy A lub B
		kg.	Zł/kg.	Zł.
towary	— [	KIEŁBASA		
ważone	— [	0.500	28000	14000
		PARÓWKI		
		1.000	19000	19000
		RóżNE		
		1.500	23000	34500
		E CHRZAN		7200
towary	— [	BUTELKA		
nieważone	— [	E 3 x	500	-1500
		OPERACJE	5	-----
sprzedawca (A lub B)	— [	<b>AXSUMA</b>	<b>73200</b>	
				] — kod kreskowy
		2 004003 732003		
		<b>DZIEKUJEMY</b>		] — nagłówek (czwarta linia)

- rachunek klienta z nazwami towarów, jeśli zaprogramowano: niedrukowanie kodu kreskowego wg p.4.5.2, drukowanie nazw towarów wg p.4.5.3 i wybór pracy na bezpośrednią obsługę klientów przez 2 sprzedawców wg p.4.5.4

		<b>MEDESA</b>		
		AL.JEROZOLIMSKIE 53		
		TEL.29 82 24		
		SR , 4 KWI 1991	12:22:27	
		Nr. 000004	NK 24	
		kg.	Zł/kg.	Zł.
		KIEŁBASA		
		0.500	28000	14000
		PARÓWKI		
		1.000	19000	19000
		RóżNE		
		1.500	23000	34500
		E CHRZAN		7200
		BUTELKA		
		E 3 x	500	-1500
		OPERACJE	5	-----
		<b>AXSUMA</b>	<b>73200</b>	

- rachunek klienta bez nazw towarów, jeśli zaprogramowano: niedrukowanie kodu kreskowego wg p.4.5.2, niedrukowanie nazw towarów wg p.4.5.3 i wybór pracy na bezpośrednią obsługę klientów przez 2 sprzedawców wg p.4.5.4

MEDESA  
AL. JEROZOLIMSKIE 53  
TEL. 29 82 24  
SR , 4 KWI 1991 12:30:36  
Nr. 000004 NK 25

kg.	Zł/kg.	Zł.
0.500	28000	14000
1.000	19000	19000
1.500	23000	34500
E		7200
E	3 x 500	-1500
OPERACJE	5	-----
<b>A*SUMA</b>		<b>73200</b>

DZIEKUJEMY

4.7.1.2 Przykład wykorzystania dodatkowych możliwości:

- a) wtarowano papier wg p.4.1.1
- b) zważono i dodano 0,500kg kiełbasy po 28000zł/kg wg p.4.2.1
- c) zważono i dodano 1,000kg parówek po 19000zł/kg wg p.4.2.1
- d) dodano 2 słoiki chrzanu po 7200zł wg p.4.2.4
- e) podliczono rachunek klienta wg p.4.2.6
- f) klient w tej chwili zmienił zdanie - zamiast chrzanu chce wziąć majonez
- g) skasowano należność za chrzan wg p.4.2.7
- h) dodano do poprzedniego rachunku słoik majonezu za 5300zł wg p.4.2.8
- i) policzono wg p.4.2.9 resztę dla klienta, który wręczył 100000zł; uzyskano obok zamieszczony rachunek klienta przy założeniu, że zaprogramowano: niedrukowanie kodu kreskowego wg

MEDESA  
AL. JEROZOLIMSKIE 53  
TEL. 29 82 24  
SR , 4 KWI 1991 12:39:30  
Nr. 000004 NK 28

kg.	Zł/kg.	Zł.
KIEŁBASA		
0.500	28000	14000
PARÓWKI		
1.000	19000	19000
CHRZAN		
E	2 x 7200	14400
OPERACJE	3	-----
<b>A*SUMA</b>		<b>47400</b>
<b>ANULOWANY</b>		
CHRZAN		
E	2 x 7200	14400
OPERACJE	2	-----
<b>A*SUMA</b>		<b>33000</b>
<b>SUMA I C.D.</b>		

p.4.5.2, drukowanie nazw towarów wg p.4.5.3 i wybór pracy na bezpośrednią obsługę klientów przez 2 sprzedawców wg p.4.5.4

```

MEDESA
AL.JEROZOLIMSKIE 53
TEL.29 82 24
CIĄG DALSZY
SR . 4 KWI 1991 12:40:46
Nr. 000004      NK 28
kg.           Zł/kg.   Zł.
E MAJONEZ                5300
OPERACJE      3 *****
AXSUMA                38300

WREZCZONO 100000
RESZTA     61700

```

DZIEKUJEMY

#### 4.7.2 OBSŁUGA KLIENTA Z RACHUNKIEM ZAWIERAJĄCYM JEDEN TOWAR

- a) wtarowano opakowanie wg p.4.1.1,
- b) położono na szalce paczkę poledwicy i dodano należność za towar ważony wg p.4.3.1;  
uzyskano wydruk załączony niżej przy założeniu, że zaprogramowano: niedrukowanie kodu kreskowego wg p.4.5.2, drukowanie nazw towarów wg p.4.5.3 i wybór pracy na obsługę klienta z rachunkiem zawierającym jeden towar wg p.4.5.4

		MEDESA	]	2 linie nagłówka
		AL.JEROZOLIMSKIE 53	]	
data	—	WT .31 MAR 1992 14:23:55	]	godzina
numer wagi	—	Nr. 000012      NK 9	]	numer kolejny
nazwa towaru	—	POLEDWICA	]	rachunku
		0.420 kg. 72000 Zł/kg.	]	sprzedawcy A lub B
		NALEŻNOŚĆ 30240 Zł.		

należy zwrócić uwagę, że w tym przypadku zmienił się format wydruku w stosunku do rachunku klienta: są tylko dwie pierwsze linie nagłówka, poza tym pierwsza linia nagłówka i nazwa towaru są wydrukowane powiększonymi literami

- c) położono na szalce paczkę poledwicy i dodano należność za towar ważony wg p.4.3.1.3 czyli z ceną równą zeru; uzyskano wydruk załączony niżej

**MEDESA**  
 AL.JEROZOLIMSKIE 53  
 WT .31 MAR 1992 14:28:07  
 Nr. 000012      NK    11  
**POLEDWICA**

WAGA      0.420 kg.

#### 4.7.3 WAZENIE PACZKOWANYCH TOWARÓW

- a) ustawiono tryb pracy wg p.4.4, przy czym sposób drukowania etykiet ustawiono na automatyczny
- b) wtarowano opakowanie na stałe wg p.4.1.2, jeśli opakowanie jest takie samo dla każdej paczki
- c) wprowadzono numer towaru, trwałość i ilość paczek wg p.4.4.1.2
- d) położono na szalce paczkę poledwicy; uzyskano wydruk załączony niżej przy założeniu, że zaprogramowano: nie drukowanie kodu kreskowego wg p.4.5.2, drukowanie nazw towarów wg p.4.5.3 i wybór pracy na drukowanie etykiet na paczkowane towary p.4.5.4

	<b>MEDESA</b>	
	AL.JEROZOLIMSKIE 53	] — 2 linie nagłówka
data paczkowania — [	DATA PROD.    DATA WAŻ.	
	31/03/1992    15/04/1992	] — termin przydatności do spożycia
nazwa towaru — [	<b>POLEDWICA</b>	
	0.300 kg.    72000 Zł/kg.	
	NALEŻNOŚĆ    21600    ZŁ.	

- e) wprowadzono numer towaru, trwałość i ilość paczek wg p.4.4.1.3 czyli dla towaru z ceną równą zeru
- f) położono na szalce paczkę poledwicy; uzyskano wydruk załączony niżej

MEDESA  
AL. JEROZOLIMSKIE 53  
DATA PROD. DATA WAŻ.  
31/03/1992 15/04/1992  
POLEDWICA

WAGA 0.425 kg.

#### 4.7.4 RAPORT SPRZEDAŻY

Po zapytaniu o raport sprzedaży wg p.4.6.2.1 uzyskano wydruk składający się z następujących części:

- sprzedaży obu sprzedawców osobno i sprzedaży całkowitej

MEDESA  
AL. JEROZOLIMSKIE 53  
TEL. 29 82 24  
SR . 4 KWI 1991 13:31:05  
Nr. 000004  
SUMA KONCOWA

OPERATOR A  
KLIENCI 33  
ODEJMOWANIE 29500 Zł  
KREDYT 0 Zł  
GOTÓWKA 2313536 Zł  
SUMA 2313536 Zł

OPERATOR B  
KLIENCI 1  
ODEJMOWANIE 0 Zł  
KREDYT 0 Zł  
GOTÓWKA 625010 Zł  
SUMA 625010 Zł

OPERATORZY  
KLIENCI 34  
ODEJMOWANIE 29500 Zł  
KREDYT 0 Zł  
GOTÓWKA 2938546 Zł  
SUMA 2938546 Zł

należy zwrócić uwagę na pozycję "kredyt": w przypadku powtórnego wydruku rachunku klienta suma rachunku jest dodawana do pozycji "kredyt" na wydruku raportu sprzedaży, przy pojedynczym wydruku suma rachunku klienta jest dodawana do pozycji "gotówka"

- sprzedaży poszczególnych zapamiętanych towarów i sprzedaży w grupach towarów

### GRUPY

OPER.	kg.	Zł.	%
WEDLINY			
0	55 46	1534400	52
PRZYPRAWY			
1	18 0	231400	8
PIECZYWO			
2	10 0	163250	6
NAPOJE			
3	15 0	352836	12
GARMAŻERIA			
4	11 13	354360	12
MIESO			
5	10 10	302300	10

### P . L . U .

#### GRUPA 0 WEDLINY

PLU OPER.	kg.	Zł.
RÓŻNE		
0	16 10.6	320885
KIEŁBASA		
1	17 12.7	356160
PARÓWKI		
2	14 15.3	290795
BALERON		
3	2 2.0	110000
SZYNKA		
4	3 2.9	189800
POLEDWICA		
5	3 3.4	266760

#### GRUPA 1 PRZYPRAWY

PLU OPER.	kg.	Zł.
CHRZAN		
6	10 0.0	79200
MUSZTARDA		
7	2 0.0	67600
MAJONEZ		
8	3 0.0	31800
KETCHUP		
9	3 0.0	52800

#### GRUPA 2 PIECZYWO

PLU OPER.	kg.	Zł.
BUŁKA		
11	2 0.0	12500
KAJZERKA		
12	2 0.0	27950
ROGAL		
13	2 0.0	56000
CHLEB ZWYKŁY		
14	2 0.0	28800
CHLEB RAZOWY		
15	2 0.0	38000

#### GRUPA 3 NAPOJE

PLU OPER.	kg.	Zł.
PIWO OKOCIM		
16	2 0.0	151900
PIWO ŻYWIEC		
17	1 0.0	20000
PIWO WARSZ		
18	2 0.0	130200
MAZOWSZANKA		
19	1 0.9	55236
BUTELKA		
20	9 0.0	-4500

#### GRUPA 4 GARMAŻERIA

PLU OPER.	kg.	Zł.
PASZTET		
21	2 1.9	48000
NÓŻKI		
22	2 2.9	81760
TATAR		
23	2 2.9	87600
PASTA		
24	3 3.0	72000
MIELONKA		
25	2 2.5	65000

#### GRUPA 5 MIESO

PLU OPER.	kg.	Zł.
BOCZEK		
26	2 1.5	48000
NOŁOWE BEZ K		
27	2 2.5	72500
NOŁOWE Z K		
28	2 3.0	63000
ŁOPATKA		
29	3 3.0	105000
ŚNONINA		
30	1 0.9	13800

- sprzedaży w poszczególnych  
godzinach

SPRZEDAŻ GODZINNA			
GODZ.	DZI.	MIE.	ZŁ.
11	12	3	0
12	12	3	0
13	12	3	0
14	12	3	0
15	12	3	0
16	12	3	0
8	13	3	0
9	13	3	6670
10	13	3	13110
11	13	3	17550
12	13	3	0
13	13	3	439100
14	13	3	11590
15	13	3	325866
16	13	3	0
8	14	3	0
11	15	3	28980
12	15	3	145180
13	15	1	11220
14	15	1	0
15	15	1	666
0	1	1	0
1	1	1	0
21	3	1	0
22	3	1	67433
23	3	1	0
16	12	1	0
9	4	4	81795
10	4	4	0
11	4	4	0
12	4	4	999000
13	4	4	1278406

- sprzedaży w poszczególnych  
dniach

SPRZEDAŻ DZIENNA			
DZI.	MIE.	ROK	ZŁ
5	2	17	0
6	2	17	0
9	2	17	0
10	2	17	20000
11	2	17	0
20	2	91	126601
21	2	91	1787609
22	2	91	561445
25	2	91	1315211
26	2	91	361746
27	2	91	899020
28	2	91	6666
1	3	91	2542057
4	3	91	29431
5	3	91	0
8	3	91	5517
11	3	91	0
12	3	91	34705
13	3	91	813886
14	3	91	0
15	3	91	174160
15	1	11	11886
1	1	0	0
3	1	0	67433
12	1	0	0
4	4	91	2359201

Nr. KOLEJNY S.K.:

1

numer kolejnego raportu  
sprzedaży



## 5. KONSERWACJA

### 5.1 OBUDOWA

Obudowę łącznie z klawiaturą można wytrzeć wilgotną ścierką. Należy wystrzegać się polania wagi wodą, gdyż woda może dostać się do wnętrza wagi i uszkodzić elementy elektroniczne.

### 5.2 DRUKARKA

Do drukarki należy używać wyłącznie papieru zalecanego przez producenta wagi. Przed włożeniem papieru należy odsunąć głowicę drukującą od gumowego wałka napędzającego papier przez przesunięcie dźwigni znajdującej się z lewej strony drukarki.

W przypadku zabrudzenia głowicy drukującej (co może objawić się niewyraźnym drukiem) można przetrzeć ją bardzo delikatnie gazikiem zmoczonym w spirytusie. Przedtem trzeba odsunąć ją od wałka za pomocą dźwigni.

*Uwaga: Głowica drukująca jest elementem bardzo delikatnym i łatwo ją uszkodzić przez zadrapanie. Dlatego przy manipulacjach koło głowicy nie wolno jej dotknąć twardym narzędziem takim jak śrubokręt czy pinceta. Miejsce przeznaczone na papier też należy utrzymywać w czystości, aby jakieś twarde drobiny nie mogły dostać się z papierem do głowicy.*

Nie wolno dopuścić do zbierania się zanieczyszczeń na drukarce i we wgłębieniu pod papier. W wadze CAT-3 z osobną miseczką na papier należy odkręcić dwa wkręty mocujące miseczkę, wysunąć ją spod obudowy i oczyścić. W pozostałych wagach wybrać zanieczyszczenia z wgłębienia pod papier bez dodatkowych manipulacji.