

# INSTRUKCJA OBSŁUGI

Kasa specjalizowana

**ELZAB** *Teta*



Nr rys. TA0IO000

Zakłady Urządzeń Komputerowych ELZAB S.A.  
41-813 Zabrze, ul. Kruczkowskiego 39  
tel. 32 272 20 21, fax 32 272 81 90  
e-mail: marketing@elzab.com.pl; www.elzab.com.pl

**ELZAB** 

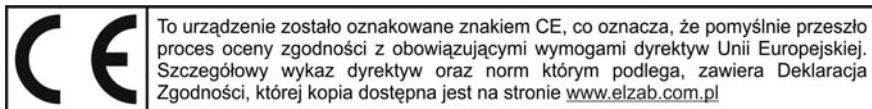
PARTNER I DORADCA



# Spis treści

---

<b>1. Wprowadzenie</b>	<b>3</b>
<b>2. Współpraca kasy ELZAB Teta z taksometrami</b>	<b>3</b>
<b>3. Opis ogólny</b>	<b>4</b>
<b>4. Wymagania instalacyjne</b>	<b>5</b>
4.1. Miejsce	5
4.2. Warunki klimatyczne otoczenia	7
4.3. Zasilanie	7
<b>5. Włączanie i wyłączanie kasy</b>	<b>8</b>
<b>6. Podłączenie kasy do komputera</b>	<b>8</b>
<b>7. Opis klawiatury</b>	<b>8</b>
<b>8. Obsługa drukarki - wymiana papieru</b>	<b>9</b>
8.1. Wymiana papieru	9
8.2. Konserwacja i przeglądy	10
<b>9. Wykaz materiałów eksploatacyjnych</b>	<b>11</b>
9.1. Sposób identyfikacji materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów	11
<b>10. Przechowywanie i transport</b>	<b>11</b>
<b>11. Plombowanie kasy</b>	<b>12</b>
<b>12. Obsługa kasy</b>	<b>12</b>
12.1. Wystawianie paragonów	13
12.2. Drukowanie raportów	15
12.3. Obsługa funkcji kasy	29
<b>DODATEK</b>	<b>44</b>
1. Specyfikacja techniczna kasy	44
2. Komunikaty o sytuacjach awaryjnych	45
3. Kody znaków w nagłówku, numerze rejestracyjnym i bocznym	50
4. Opis złącza interfejsu	51
5. Zawartość opakowania	51



## 1. Wprowadzenie

---

Kasa specjalizowana ELZAB **Teta** przeznaczona jest do pracy w taksówkach. Służy do wystawiania paragonów, rejestrowania danych fiskalnych oraz drukowania raportów zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów. Współpracuje z najpopularniejszymi na rynku modelami taksometrów elektronicznych. Współpraca kasy z taksometrem odbywa się poprzez kabel połączeniowy taksometru. Po zakończeniu kursu, kasa otrzymuje informacje potrzebne do wystawienia paragonu. Oprócz druku paragonów, kasa przechowuje informacje o naliczonym podatku w pamięci fiskalnej oraz drukuje raporty.

Zasilanie kasy pobierane jest z samochodowej instalacji elektrycznej (poprzez ten sam kabel połączeniowy), przy czym kasa dysponuje własnym, pojemnym akumulatorem. Po zakończeniu pracy można sprawnie i szybko odłączyć kasę (np. w celu zabezpieczenia przed kradzieżą). Można wówczas dokonywać wydruku raportów poza samochodem, np. w domu, korzystając z wewnętrznego zasilania lub zewnętrznego zasilacza sieciowego.

Kasę cechują następujące własności:

- \* małe wymiary i ciężar (możliwość przenoszenia),
- \* praca zarówno w pozycji poziomej jak i pionowej,
- \* możliwość szybkiej i łatwej wymiany papieru
- \* łatwość połączenia z taksometrem poprzez interfejs,
- \* możliwość wyboru ceny za kurs (umowna lub wg impulsów taksometru),
- \* możliwość udzielenia rabatu procentowego,
- \* wyświetlacz o regulowanym kącie pochylenia,
- \* możliwość współpracy z komputerem,
- \* możliwość samodzielnej pracy,
- \* możliwość pracy bez zewnętrznego źródła zasilania,
- \* posiada funkcję szybkiego ładowania akumulatora.

Przed rozpoczęciem eksploatacji kasy, należy zapoznać się z instrukcją obsługi.

## 2. Współpraca kasy ELZAB Teta z taksometrami

---

Możliwa jest praca kilku kas z jednym taksometrem. Kasa i taksometr rejestrują wzajemnie historię o numerach urządzeń z jakimi współpracowały do tej pory.

Wynikiem tej rejestracji jest dodatkowy wydruk po raportach fiskalnych. Kasa może pracować maksymalnie z ośmioma różnymi taksometrami i pamiętać historię do pięćdziesięciu podłączonych kas z taksometrami. Jeżeli brakuje miejsca na nowe zapisy numerów taksometrów lub kas, to na kasie można nadal wystawiać paragony o ile nie zajdzie potrzeba dopisywania do historii nowych numerów.

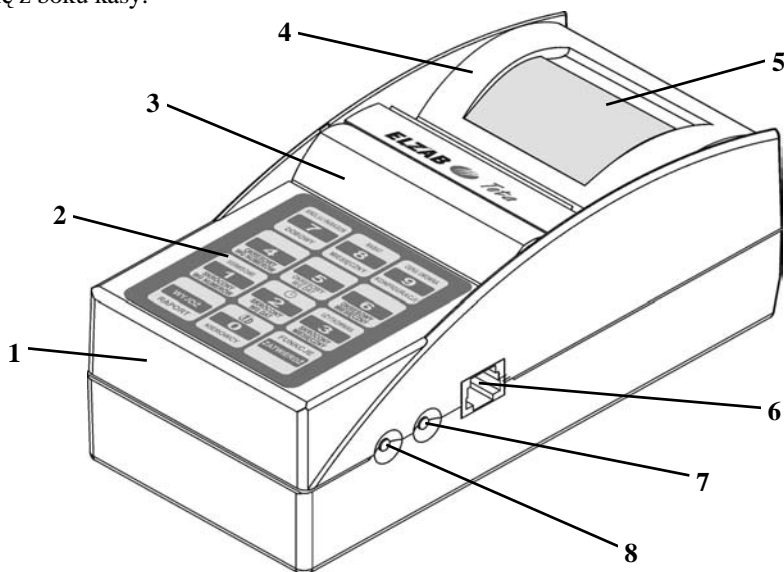
Rozpoczęcie dopisywania numerów do historii następuje gdy jest spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) kasa jest sfiskalizowana
- b) kasa jest нефiskalna, ale posiada zapisaną historię w swojej pamięci fiskalnej
- c) kasa jest нефiskalna, ale lista kas przysłana przez taksometr zawiera przynajmniej jeden numer kasy.

W przeciwnym razie kasa nie wykonuje zapisów w pamięci fiskalnej i nie modyfikuje listy kas w taksometrze.

### 3. Opis ogólny

Kasa, ze względu na swoje przeznaczenie została wykonana jako niewielkie urządzenie, zawierające w obudowie z tworzywa sztucznego pakiety elektroniki, mechanizm drukujący i akumulator. W górnej części obudowy, znajduje się otwierana pokrywa drukarki, wyświetlacz o regulowanym kącie pochylenia oraz klawiatura. Przyciski załączania i wyłączania oraz złącze do połączenia z taksometrem, znajdują się z boku kasy.



Rys. 1. Kasa - widok

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Obudowa kasy               | 5. Dźwignia do otwierania pokrywy |
| 2. Klawiatura                 | 6. Złącze interfejsu              |
| 3. Wyświetlacz LED            | 7. Przycisk "ZAŁ" załączania kasy |
| 4. Otwierana pokrywa drukarki | 8. Przycisk "WYŁ" wyłączania kasy |

## 4. Wymagania instalacyjne

### 4.1. Miejsce

Kasa przeznaczona jest do pracy w pojazdach samochodowych (z nadwoziem zamkniętym) oraz pomieszczeniach. Warunkiem jej poprawnej pracy jest instalacja w miejscu osłoniętym przed nadmiernym nasłonecznieniem. Kasy nie należy instalować w pobliżu wylotów ciepłego powietrza (ogrzewanie samochodu) oraz w miejscach gdzie występuje kondensacja pary wodnej lub znaczna agresywność korozyjna środowiska. Należy ją chronić przed bezpośrednim opadem deszczu i śniegu.

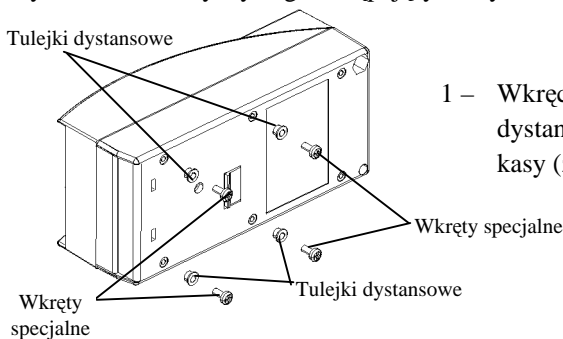
Kasa powinna być w samochodzie przymocowana. Służy do tego ZESTAW DO MONTAŻU KASY ELZAB TETA W SAMOCHODZIE (kod: A23), który jest oferowany przez firmę ELZAB.

Zestaw składa się z następujących elementów:

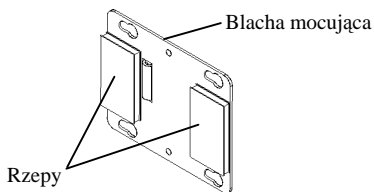
1. blacha mocująca,
2. 4 tulejki dystansowe,
3. 4 wkręty specjalne,
4. 4 samoprzylepne odcinki rzepu.

Zestaw służy do przymocowania kasy ELZAB Teta we wnętrzu samochodu. Przystosowany jest do przymocowania kasy zarówno w pozycji poziomej jak i pionowej, oraz w dowolnej pozycji pośredniej.

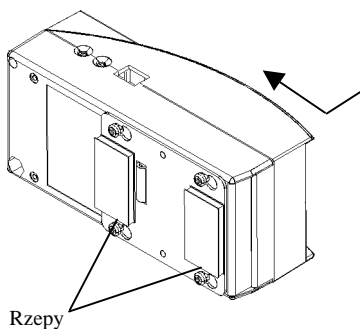
Przymocowanie kasy wymaga następujących czynności:



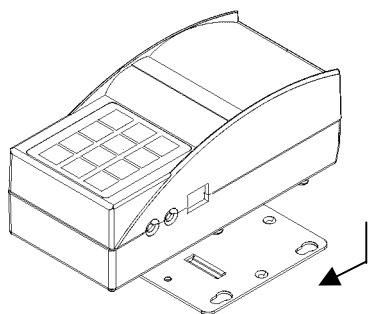
- 1 – Wkręcić 4 wkręty poprzez tulejki dystansowe w otwory w podstawie kasy (zgodnie z rysunkiem).



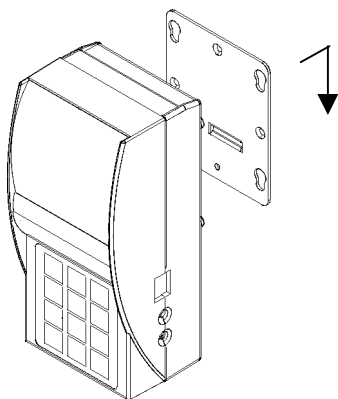
- 2 – Rzepy złożyć parami i nakleić na blachę mocującą, po wcześniejszym zerwaniu z nich folii zabezpieczającej powierzchnię klejącą (tylko ze strony, która będzie przyklejana do blachy).



3 - Nałożyć kasę na blachę mocującą i przesunąć ją w dół do zatrzaśnięcia. Wybrać we wnętrzu samochodu odpowiednie miejsce. Wybrane do zamocowania zestawu miejsce nie powinno być nadmiernie nasłonecznione, narażone na bezpośredni opad atmosferyczny, oraz oddalone od wylotów ciepłego powietrza. Kasa powinna znajdować się w zasięgu ręki kierowcy, który kasę obsługuje.



4 - Zerwać folię z zewnętrznych powierzchni rzepów i przykleić kasę z blachą mocującą w wybranym wcześniej miejscu. Należy pamiętać, o pozostawieniu luzu pomiędzy tylną ścianą kasy i elementami samochodu tak by zapewnić możliwość przesunięcia kasy w uchwycie w celu jej wyjęcia.



Kasa może być przymocowana w samochodzie poziomo, pionowo lub pod dowolnym innym kątem. W miejscach, w których nie można przykleić blachy mocującej (powierzchnie nierówne, tapicerowane lub podobne) można ją przymocować wkretami wykorzystując w tym celu otwory montażowe (4 szt.) wykonane w tym celu w powierzchni blachy mocującej.

### **Warunki zachowania bezpieczeństwa biernego przy instalowaniu kas w pojazdach.**

Podczas instalowania kasy w samochodzie, należy dostosować się do ogólnych przepisów bezpieczeństwa dotyczących instalowania i przewożenia dodatkowych urządzeń w przestrzeni pasażerskiej samochodów.

Zaleca się uwzględnić poniższe uwagi:

1. Kasa musi być w samochodzie przymocowana. Przewożenie swobodnie leżącej kasy, zwłaszcza na górnej powierzchni deski rozdzielczej (kokpitu), stanowi poważne zagrożenie dla przewożonych osób. W przypadku konieczności nagłego zahamowania pojazdu lub jego kolizji, nie przymocowany przedmiot (np. kasa) może ze znaczną siłą uderzyć w głowę kierowcy lub pasażera.
2. Nie należy mocować kasy, na pionowej części kokpitu przed siedzeniem pasażera. Kasa zamocowana w tym miejscu, znacznie zwiększa niebezpieczeństwo uszkodzenia twarzy i kończyn pasażera, w przypadku konieczności nagłego hamowania lub kolizji pojazdu (szczególnie, kiedy nie zostały zapięte pasy bezpieczeństwa).
3. Należy unikać mocowania kasy na pionowych częściach kokpitu poniżej kierownicy. W przypadku kolizji pojazdu mogą być narażone kończyny kierowcy.
4. Najwłaściwszym miejscem mocowania kasy (z uwagi na zachowanie bezpieczeństwa biernego), jest pionowy pas środkowy kokpitu, obok lub poniżej miejsca na radiodbiornik, oraz poziome miejsce pomiędzy przednimi fotelami, w rejonie dźwigni zmiany biegów i hamulca pomocniczego (nad obudową tzw. „tunelu”).

## 4.2. Warunki klimatyczne otoczenia

Temperatura pracy	-25°C ÷ 55°C
Zakres temperatur pracy przy zasilaniu kasy z akumulatora wewnętrznego	-10°C ÷ 55°C
Wilgotność (bez kondensacji)	40% ÷ 80%

## 4.3. Zasilanie

Kasa podczas normalnej pracy w samochodzie, zasilana jest z taksometru za pośrednictwem kabla interfejsu. Instalacja do której podłączona została kasa z taksometrem musi być zabezpieczona bezpiecznikiem o wartości max. 8A. Prócz tego kasa posiada wewnątrz zabudowany akumulator, wystarczający do wydrukowania raportów nawet w przypadku odłączenia jej od taksometru (źródła zasilania). Przy pracy w pomieszczeniach istnieje możliwość zasilania kasy z dodatkowego, zewnętrznego zasilacza sieciowego. Pełna regeneracja akumulatora po jego rozładowaniu, następuje po 3 godzinach ładowania funkcją: SZYBKIE ŁADOWANIE.

Wewnętrzny akumulator powinien być wykorzystywany do pracy awaryjnej przy braku innego źródła zasilania.

Wymagania dla zasilania elektrycznego:

Napięcie znamionowe	9V – 25V (prąd stały)
Pobór mocy	średnio 5W (max 15W)

## 5. Włączanie i wyłączanie kasy

Kasa wyposażona jest w przyciski załączenia i wyłączenia, które włączają i wyłączają kasę niezależnie od sposobu zasilania.

### WŁĄCZANIE

Kasę włączyć można na dwa sposoby:

1. przez naciśnięcie przycisku załączenia ZAŁ (patrz rys. 1);
2. poprzez uruchomienie transmisji danych do kasy.

### WYŁĄCZANIE

Wyłączenie kasy następuje:

1. przez naciśnięcie przycisku wyłączenia WYŁ (patrz rys. 1);
2. samoczynnie po czasie 10 minut od naciskania klawiszy lub transmisji z taksometru. Kasa nie wyłączy się podczas trwającego kursu lub wydruku.

## 6. Podłączenie kasy do komputera

**UWAGA:** *Przed przystąpieniem do połączenia kasy z komputerem należy wyłączyć zasilanie obu urządzeń.*

Do połączenia kasy z komputerem służy KABEL TETA-PC Z ZASILACZEM (kod: A18). Łączy on gniazdo interfejsu RJ 45 w kasie z gniazdem COM w komputerze oraz zasila kasę z zasilacza sieciowego. Kabel nie jest elementem wyposażenia i wymaga odrębnego zakupu u dealera.

## 7. Opis klawiatury

Klawiatura kasy jest odporna na zanieczyszczenia. Wykonana jest jako klawiatura foliowa o 12-tu klawiszach z trwałym opisem.

Opisy na każdym klawiszu umieszczone są w trzech wierszach. Wyboru funkcji (nazwy umieszczone w górnym wierszu klawiszy) dokonujemy z naciśniętym i przytrzymanym



jednocześnie klawiszem

Natomiast wyboru raportu (nazwy raportów umieszczone w dolnym wierszu klawiszy) dokonujemy łącznie z naciśniętym i przytrzy-



manym klawiszem



Rys. 2. Klawiatura kasy

Do wprowadzania wartości cyfrowych, (dat, ceny umownej, poziomu rabatu itp.) oraz zatwierdzania lub rezygnacji z wyboru, posługujemy się klawiszami zgodnie z opisem znajdującym się w ich części środkowej.

## 8. Obsługa drukarki - wymiana papieru

### 8.1. Wymiana papieru

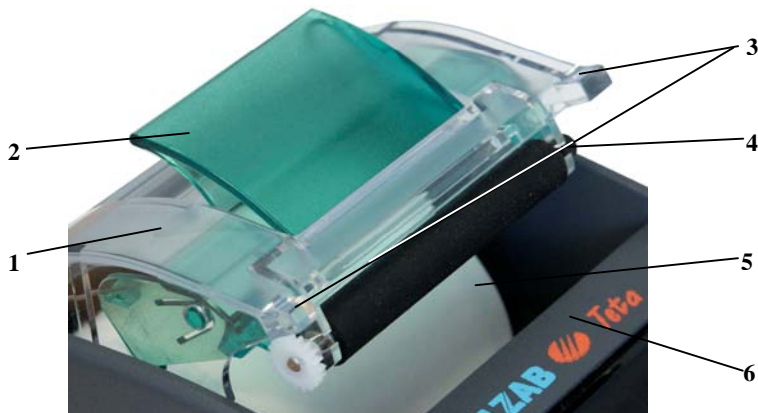
Pojawienie się znacznika końca papieru (barwne plamy na papierze) lub zaświecenie się komunikatu o braku papieru:



oznacza konieczność wymiany rolki papieru na nową.

W tym celu należy:

- nie wyłączając zasilania kasy, otworzyć zatrzask pokrywy drukarki unosząc do góry dźwignię (rys.3 poz.2), a następnie odchylić pokrywę (rys.3 poz.1) do całkowitego otwarcia,
- wyjąć z pojemnika pozostałość poprzedniej rolki z resztką papieru,
- włożyć nową rolkę papieru z wysuniętym końcem na zewnątrz drukarki (rys.4), w odpowiednim kierunku odwijania (rys.5),



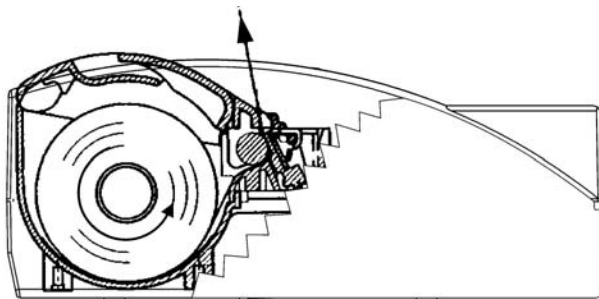
Rys. 3. Wymiana papieru

- |                                    |                           |
|------------------------------------|---------------------------|
| 1. Pokrywa drukarki                | 4. Wałek przesuwu papieru |
| 2. Zamek blokujący pokrywę         | 5. Rolka papieru          |
| 3. Dźwigniki do otwierania pokrywy | 6. Obudowa kasy           |

- d) zamknąć i zatrzasać pokrywę drukarki naciskając równocześnie obydwie dźwigi (rys.3 poz.3),
- e) wystający z drukarki nadmiar papieru oderwać.



Rys. 4. Włożona rolka papieru



Rys. 5. Kierunek odwijania rolki papieru w kasie

## 8.2. Konserwacja i przeglądy

Kasa wymaga okresowego czyszczenia zewnętrznych elementów obudowy wykonanych z tworzywa sztucznego. Czyszczenia wymaga klawiatura, by zapewnić jej czytelność. Zabieg ten należy wykonać przy użyciu miękkiej ścierki zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych środków czyszczących.

Systematycznie należy dokonywać przeglądu i czyszczenia drukarki z drobnych pozostałości papieru. Przy każdej wymianie rolki papieru należy skontrolować czy w mechanizmie drukarki nie pozostały resztki papieru lub inne zanieczyszczenia, które mogłyby spowodować jej zacinać się.

## 9. Wykaz materiałów eksploatacyjnych

---

Papier do drukarek termicznych	
zalecany papier	marki ELZAB – kod: 2000118
postać	rolka
szerokość	57 <sup>+1</sup> <sub>-0</sub> mm
długość	27,5 mb
średnica wewnętrzna	d ≥ 8 mm
średnica zewnętrzna	max 49 mm

**UWAGA:** *Stosowanie papieru niskiej jakości lub papieru zawilgoconego może powodować blokowanie się drukarki lub nieczytelny wydruk.*

### 9.1. Sposób identyfikacji materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów

Do kasy można dołączać szereg dodatkowych urządzeń i akcesoriów służących do rozbudowy i integracji systemu kasowego. Wszystkie te wyroby, jak również materiały eksploatacyjne są dostępne poprzez sieć handlową ELZAB S.A. Do jednoznacznej identyfikacji służy tzw. **numer rysunku**.

W treści niniejszej instrukcji przywołuje się tylko początkowe znaki tego numeru (zwane kodem) wystarczające do identyfikacji typu, np. Kabel TETA - PC z zasilaczem, posiada numer rysunku: **A1800000**, w instrukcji podajemy tylko kod: **A18**. Pozostała część numeru służy do dokładnego oznaczenia odmiany lub koloru i nie jest podawana w instrukcji.

## 10. Przechowywanie i transport

---

### Warunki przechowania w stanie opakowania.

- temperatura 5°C - 40°C
- wilgotność względna < 85%
- stopień agresywności korozyjnej środowiska osiąga najwyżej wartość B wg PN-71/H-04651.

Urządzenia powinny wytrzymać przechowanie w wyżej wymienionych warunkach co najmniej przez okres 9-ciu miesięcy.

*Podczas składowania kasy należy raz na 2 miesiące kasę podłączyć do źródła zasilania i włączyć funkcję **SZYBKIE ŁADOWANIE**, w celu naładowania akumulatorów.*

### Transport.

Może odbywać się dowolnymi środkami przewozowymi (samochody, wagony kolejowe) w warunkach eliminujących bezpośrednie oddziaływanie czynników atmosferycznych. Maksymalny czas trwania transportu nie może przekraczać 3 tygodni, z wyjątkiem transportu morskiego. Warunki transportu morskiego należy uzgodnić bezpośrednio z przewoźnikiem.

## 11. Plombowanie kasy

---

Wewnętrzne elementy konstrukcyjne niedostępne dla użytkownika zabezpieczone są plombą ołowianą. Plomba ta jest plombą serwisową i powinna mieć wytłoczony identyfikator producenta lub serwisanta. Plomba umieszczona jest w zagłębieniu podstawy, widoczna od spodu kasy.

Prawo ingerencji do wnętrza drukarki ma wyłącznie uprawniony serwisant autoryzowany, który jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym. Nienaruszony stan plomby serwisowej jest podstawą do wykonania przez uprawniony serwis usługi gwarancyjnej.

**UWAGA: Zerwanie lub naruszenie plomby serwisowej grozi utraceniem przez użytkownika prawa do napraw gwarancyjnych.**

## 12. Obsługa kasy

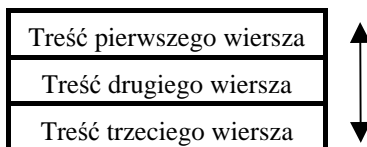
---

Kasa posiada następujące możliwości i funkcje:

1. wystawia paragony (oryginał i kopię) w dwóch trybach pracy:
  - wg taksometru - cena za przejazd wyliczona przez taksometr,
  - wg ustawień kasy - umożliwia wprowadzenie z klawiatury ceny umownej za przejazd albo udzielanie rabatu procentowego. Korzystanie z tych możliwości jest możliwe w *Początkowym odcinku kursu*\*) oraz pod warunkiem że opcje te zostały zaprogramowane przez serwis kasy.
2. umożliwia anulowanie paragonu w przypadku rezygnacji z przejazdu w *Początkowym odcinku kursu*
3. wyświetla bieżący czas,
4. drukuje raporty fiskalne (oryginał i kopię),
5. umożliwia obsługę funkcji użytkownika,
6. umożliwia dostęp do funkcji serwisowych po rozplombowaniu kasy i przestawieniu zwory serwisowej.

**\*) *Początkowy odcinek kursu* – to nie więcej niż 20 minut od momentu rozpoczęcia kursu, a przejechany dystans nie przekroczył 500 m.**

Na wyświetlaczu kasy pojawiają się komunikaty, które informują obsługującego o aktualnym stanie kasy, wykonywanej funkcji lub pokazują rodzaj danych, które należy wpisać przy pomocy klawiatury. Wyświetlacz jest 7-mio znakowy, w związku z tym dłuższe komunikaty wyświetlane są dwu- lub trzywierszowo. I tak w pętli, co 1 s zapala się pierwszy wiersz, następnie drugi, jeśli jest to trzeci i gaśnie, zapala się pierwszy wiersz.



Drukarka kasy zawiera jeden termiczny mechanizm drukujący. W związku z koniecznością drukowania oryginału i kopii (paragonu lub raportu), kasa drukuje obydwa dokumenty jeden po drugim.

Po wydrukowaniu oryginału, na wyświetlaczu pojawia się świecący na przemian komunikat ("obetnij papier"):



Obetnij.  
PAPIER

Po oderwaniu oryginału i naciśnięciu dowolnego klawisza drukuje się kopia, którą po wydrukowaniu i oderwaniu należy włożyć i przechować w pudełku na kopie wydruków (dostarczany wraz z papierem, w opakowaniach zbiorczych).

## 12.1. Wystawianie paragonów

W trybie wystawiania paragonów, kasa nie wymaga żadnych operacji na klawiaturze poza naciśnięciem dowolnego klawisza po oderwaniu oryginału paragonu. Sterowanie kasą i wydrukiem odbywa się w taksometrze. Przy przejściu taksometru z pozycji WOLNY do pozycji TARYFA, na wyświetlaczu kasy pojawia się słowo "-kurs-" a przy przejściu taksometru z pozycji KASA do pozycji WOLNY drukowany jest paragon w oryginale. Po wydrukowaniu, na kasie pojawia się komunikat:

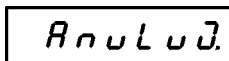


Obetnij.  
PAPIER

Po oderwaniu paragonu i naciśnięciu dowolnego klawisza, drukuje się kopia dla taksówkarza. Kopię paragonu włożoną do pudełka należy przechowywać (zgodnie z wymaganiem Ministerstwa Finansów).

W przypadku rezygnacji pasażera z jazdy na początku kursu można paragon

anulować naciskając klawisze:  oraz . Pojawi się wtedy komunikat:



ANULUJ

Wyświetlenie powyższego komunikatu sygnalizuje, że po zakończeniu kursu czyli po przejściu taksometru z położenia KASA do położenia WOLNY paragon zostanie anulowany.

Funkcja anulowania jest dostępna po przejściu taksometru z położenia WOLNY, do położenia TARYFA - wyłącznie w *Początkowym odcinku kursu*. Jeżeli kurs będzie dłuższy niż 500m lub 20 min. to paragon mimo włączonej funkcji anulowania paragonu nie zostanie anulowany.

W trakcie trwania całego kursu możliwa jest rezygnacja z anulowania paragonu i przejście do normalnego naliczania paragonu. W celu rezygnacji, należy ponownie



nacisnąć klawisze:  oraz . Zostanie wyświetlony komunikat:

**n.A n u l u j**

Kasa pozwala na wystawienie paragonu z rabatem procentowym na kwotę wyliczoną przez taksometr, lub paragonu z ceną umowną za przejazd, ustaloną na początku przejazdu. Należy zwrócić się do serwisu o włączenie tych opcji i o zaprogramowanie poziomów rabatów w kasie.


Jeżeli paragon wystawiony na koniec kursu ma być objęty rabatem procentowym, operacja ta musi zostać zadeklarowana na początku kursu. Funkcja wybrania rabatu jest dostępna po przejściu taksometru z położenia WOLNY, do położenia TARYFA - wyłącznie w *Początkowym odcinku kursu*.

Aby zadeklarować rabat procentowy do paragonu, należy nacisnąć klawisze

 oraz . Na wyświetlaczu pojawi się komunikat:

**r A b A t**

Teraz należy nacisnąć jeden z klawiszy od "0" do "9", by wybrać jeden z 10-ciu



zaprogramowanych poziomów rabatu, lub klawisz , by zrezygnować z rabatu.

Po naciśnięciu klawisza np.: "5", wyświetlony zostanie komunikat:

**r A b A t 10**

Oznacza on że paragon kończący kurs zostanie objęty rabatem wysokości 10%.


Kasa pozwala na wykonanie kursu, za cenę z góry uzgodnioną pomiędzy taksówkarzem a klientem, zwana dalej ceną umowną.

W celu zadeklarowania ceny umownej należy nacisnąć klawisze:  oraz .



Teraz należy wprowadzić uzgodnioną cenę np.: 100 zł, wprowadzając ją w groszach (naciskając kolejno klawisze 1 0 0 0 0), oraz zatwierdzić ją za pomocą



klawisza .

W efekcie wyświetlony zostanie komunikat:



W trakcie trwania *Początkowego odcinka kursu* możliwa jest rezygnacja z ceny umownej i przejście do naliczania ceny wg wskazań taksometru. W celu

rezygnacji należy ponownie nacisnąć klawisze:  oraz ,

wprowadzić cenę 0.00 zł naciskając kolejno klawisze:  .

Możliwe jest takie skonfigurowanie kasy, że przy zakończeniu kursu kasa oczekuje na wpisanie z klawiatury kwoty zapłaconej przez pasażera. Na jej podstawie kasa oblicza resztę do wydania i drukuje obie informacje na paragonie.

## 12.2. Drukowanie raportów

Prócz raportów dostępnych w Funkcjach Serwisowych, kasa umożliwia (poprzez naciśnięcie odpowiednich kombinacji klawiszy) wydrukowanie następujących raportów:

1. Raport kierowcy
2. Raport fiskalny dobowy
3. Raport miesięczny
4. Raport konfiguracji
5. Raport okresowy wg numerów
6. Raport okresowy wg dat
7. Raport okresowy miesięczny
8. Raport skrócony wg numerów
9. Raport skrócony wg dat
10. Raport skrócony miesięczny

## 1. RAPORT KIEROWCY

Drukowanie raportu uzyskujemy po jednoczesnym naciśnięciu klawiszy



Na raporcie drukowane są dane obejmujące okres od poprzedniego raportu kierowcy.

Przykład raportu kierowcy poniżej:

A rectangular box contains the text of a driver's report. Labels with lines pointing to specific fields are placed around the box. The report text is as follows:

Z.U.K. E L Z A B S.A.  
41-813 Z A B R Z E UL. KRUCZKOWSKIEGO 39  
TEL.: +48(32)2722021 FAX.: +48(32)2722583  
NR REJ.: SZ12345 NR BOCZNY: 0001  
NIP 648-000-02-55  
dn. 03r01.01 nr wydr. 0015  
#NIEFISKALNY#  
**RAPORT KIEROWCY**  
nr 00003  
Czas od 03r01.01 12:31 do 03r01.01 12:46  
Liczba kursów: 3  
Droga kursów: 8,00 km  
Czas kursów: 0 godz. 07 min.  
Kwota kursów: 122,00 PLN  
#NIEFISKALNY#  
12:46  
00000000

Labels and their corresponding fields:

- data wykonania raportu: dn. 03r01.01
- zakres dat obejmujących raport: Czas od 03r01.01 12:31 do 03r01.01 12:46
- dane dotyczące kursów taksówki: Liczba kursów: 3; Droga kursów: 8,00 km; Czas kursów: 0 godz. 07 min.; Kwota kursów: 122,00 PLN
- numer kasy: #01
- nagłówek: Z.U.K. E L Z A B S.A.; 41-813 Z A B R Z E UL. KRUCZKOWSKIEGO 39; TEL.: +48(32)2722021 FAX.: +48(32)2722583; NR REJ.: SZ12345 NR BOCZNY: 0001; NIP 648-000-02-55
- numer kolejny raportu: nr 00003
- data zakończenia wydruku: 12:46
- numer unikatowy: 00000000

## 2. RAPORT FISKALNY DOBOWY

Drukowanie raportu uzyskujemy po jednoczesnym naciśnięciu klawiszy



Na raporcie drukowane są:

- aktualne stawki podatku,
- wartość sprzedaży netto (bez podatku) dla każdej ze zdefiniowanych stawek,
- wartości podatku dla stawek oprócz stawki zwolnionej i stawki zerowej,
- łączna kwota podatku,
- łączna kwota sprzedaży brutto.


Ilość pozycji podaje liczbę wierszy raportu dobowego od linii z pierwszą definicją stawki podatkowej do linii ilość paragonów z pominięciem linii z poziomymi kreskami.

Jeżeli w okresie, który obejmuje raport dobowy zostało wykonane zerowanie pamięci RAM to na raporcie pojawia się wiersze z napisem „ZEROWANIE RAM

Z” z podaną datą, godziną i kolejnym numerem zerowania. Litera Z oznacza zewnętrzne zerowanie pamięci RAM. Litera T oznacza kasowanie rozpoczętego paragonu, który nie mógł być dokończony z powodu uszkodzenia taksometru. Gwiazdka po napisie ZEROWANIE RAM oznacza, że po zerowaniu pamięci RAM a przed raportem dobowym, była prowadzona sprzedaż lub anulowano paragony.



W przypadku braku możliwości wykonania raportu na wyświetlaczu pojawi się komunikat opisujący przyczynę błędu.

Przykład raportu fiskalnego dobowego:

	Z.U.K. E L Z A B S.A.		
	41-813 Z A B R Z E UL.KRUCZKOWSKIEGO 39		} nagłówek
	TEL.:+48(32)2722021 FAX:+48(32)2728190		
	NR REJ.: S212345 NR BOCZNY: 0524		
	NIP 648-000-02-55		
data wykonania raportu	dn.09r10.27	nr wyd.0143	
	<b>RAPORT FISKALNY DOBOWY</b>		
	PTU A	22,00%	} stawki podatkowe
	PTU B	7,00%	
	PTU C	0,00%	
	G	ZW.PTU	
data wykonania raportu	09r10.27	nr rap. 0016	nr kolejny raportu
	Sprzed.opod.PTU A	721,97	wartość sprzedaży w danej stawce podatkowej (bez podatku)
	Sprzed.opod.PTU B	498,62	
	Sprzed.opod.PTU C	164,16	
	Sprzed.zwol.PTU G	82,08	kwota podatku w danej stawce podatkowej
	Kwota PTU A	158,83	
	Kwota PTU B	34,90	
	łączna kwota PTU	193,73	sumaryczna kwota podatku
	łączna należność	1660,56	sumaryczna kwota sprzedaży
	Waluta ewidencyjna	PLN	aktualna waluta ewidencyjna
	Zerowanie RAM#Z	dn.09r10.27	data, godzina i numer zewnętrznego zerowania RAM
	nr 2	g.11:40	
	Wykonano zmiany w bazie towarowej	12	
ilość wierszy raportu, liczona od pierwszej definicji stawki podatkowej do linii "ilość paragonów" z pominięciem linii rozdzielających	ilość paragonów	3	ilość paragonów
	ilość pozycji	19	
numer kasy	#01	11:50	godzina wydrukowania raportu
lista taksometrów, które pracowały z tą kasą oraz lista współpracujących kas z tym taksometrem	#01		
	 BAX 00000000 #NIEFISKALNY# Taksometr typ CEZAR nr 123456 współpracuje z kasami: BAX 00000000 09r10.26 #NIEFISKALNY#		logo fiskalne i numer unikatowy

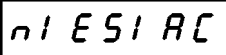
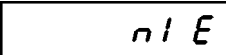

### 3. RAPORT MIESIĘCZNY ZA POPRZEDNI MIESIĄC

Wydrukowanie raportu miesięcznego (ułatwiający taksówkarzowi miesięczne rozliczanie się z Urzędem Skarbowym) uzyskujemy po naciśnięciu


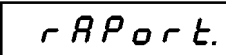
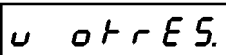
kombinacji klawiszy  oraz .

Drukowany jest zawsze raport miesięczny za poprzedni miesiąc.

Możliwe jest, w przypadku pierwszego miesiąca pracy, pojawienie się komunikatu:

Lub w przypadku braku raportów w pamięci za poprzedni miesiąc:

### 4. RAPORT KONFIGURACJI



W celu wydrukowania raportu konfiguracji kasy należy nacisnąć kombinację

klawiszy  oraz .

Raport konfiguracji zawiera informacje o wypełnieniu pamięci fiskalnej, zaprogramowaniu kasy oraz zaprogramowaniu taksometru.

### 5. RAPORT OKRESOWY WG NUMERÓW

Wydruk raportu okresowego wg numerów uzyskujemy przez naciśnięcie

kombinacji klawiszy  oraz . Wydruk musi być poprzedzony wprowadzeniem zakresu numerów zgodnie z kolejno wyświetlonymi komunikatami:

od n n n n

do n n n n

Klawiszami cyfrowymi należy wprowadzić numer początkowego raportu dobowego, a następnie numer końcowego raportu dobowego. Każdorazowo po wprowadzeniu ostatniej cyfry, należy zatwierdzić wprowadzony numer naciskając



klawisz . Po zatwierdzeniu numeru końcowego rozpocznie się drukowanie. Raport okresowy drukowany jest tylko wtedy gdy istnieją raporty dobowe z podanego przedziału numerów.

W przypadku gdy na fiskalnym (szczegółowym) raporcie okresowym w informacji o zewnętrznym zerowaniu RAM pojawia się dodatkowa gwiazdka („ZEROWANIE RAM\*Z” dla zerowań zewnętrznych lub „ZEROWANIE RAM\*T” dla usuniętych kursów) oznacza to, że po zerowaniu RAM a przed raportem dobowym była prowadzona sprzedaż fiskalna lub były anulowane paragony. Jeżeli w okresie, którego dotyczy raport wystąpiły zmiany stawek podatkowych to w części łącznej raportu przy odpowiedniej stawce pojawia się znak „+” (plus). Przez zmianę stawki rozumie się przejście ze stawki liczbowej na inną stawkę liczbową (np. zmiana PTU C z 0,00% na 3,00%). Zmianą stawki nie jest przejście ze stawki liczbowej na stawkę rezerwową, zwolnioną lub ryczałtową (oraz ze stawki rezerwowej, zwolnionej lub ryczałtowej na inną stawkę).

Możliwe jest, w przypadku błędnie wprowadzonego numeru, pojawienie się komunikatu:

b l E d n y

z A t r E S

n u n E r o u

lub w przypadku braku raportów w pamięci:

b r A t

r A P o r t.

u o t r E S.

Przykład raportu fiskalnego okresowego, poniżej.

<b>Z.U.K. E L Z A B S.A.</b> 41-813 Z A B R Z E UL. KRUCZKOWSKIEGO 39 TEL.: +48(32)2722021 FAX: +48(32)2728190 NR REJ.: S212345 NR BOCZNY: 0524 NIP 648-000-02-55	
data wykonania raportu	dn. 09r11.01
<b>RAPORT FISKALNY OKRESOWY</b>	
-----	
od dn. 09r11.01	do dn. 09r11.01
nr rap. 0008	nr rap. 0010
-----	
09r10.27	
PTU A	22,00%
PTU B	7,00%
PTU C	0,00%
G	ZW.PTU
-----	
09r11.01	nr rap. 0008
Sprzed.opod.PTU A	633,38
Sprzed.opod.PTU B	464,64
Sprzed.opod.PTU C	183,18
Sprzed.zwol.PTU G	93,72
Kwota PTU A	139,34
Kwota PTU B	32,52
Łączna kwota PTU	171,86
Łączna należność	1546,78
Waluta ewidencyjna	PLN
-----	
Ilość paragonów	2
Ilość pozycji	16
-----	
09r11.01	nr rap. 0009
Sprzed.opod.PTU A	625,84
Sprzed.opod.PTU B	417,64
Sprzed.opod.PTU C	0,00
Sprzed.zwol.PTU G	0,00
Kwota PTU A	137,68
Kwota PTU B	29,24
Łączna kwota PTU	166,92
Łączna należność	1210,40
Waluta ewidencyjna	PLN
-----	
Zerowanie RAM#T	dn. 09r11.01
nr 1	g. 00:06
-----	
Ilość paragonów	2
Ilość pozycji	13

zakres dat wykonania i numerów raportów fiskalnych dobowych uwzględnianych w raporcie okresowym

obowiązujące stawki podatkowe

dzień i numer raportu oraz jego dane

suma wierszy od linii z datą i numerem raportu, do linii z ilością paragonów włącznie, bez linii z poziomymi kreskami (jeżeli bezpośrednio przed aktualnie drukowanym raportem dobowym wystąpił wydruk stawek podatkowych, pozycje są liczone od linii z datą raportu zmiany stawek podatkowych)

data, godzina i numer zerowania RAM

09r11.01		
PTU A	22,00%	
PTU B	7,00%	
PTU C	3,00%	
G	ZW.PTU	

09r11.01	nr rap.	0010
Sprzed.opod.PTU A		721,97
Sprzed.opod.PTU B		498,62
Sprzed.opod.PTU C		159,38
Sprzed.zwol.PTU G		82,08
Kwota PTU A		158,83
Kwota PTU B		34,90
Kwota PTU C		4,78
Łączna kwota PTU		198,51
Łączna należność		1660,56
Waluta ewidencyjna		PLN

Wykonano zmiany	
w bazie towarowej	12

Ilość paragonów	3
Ilość pozycji	19

ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY

od dn.09r11.01	do dn.09r11.01
nr rap. 0008	nr rap. 0010

Sprzed.opod.PTU A	1981,19
Sprzed.opod.PTU B	1380,90
Sprzed.opod.PTU C	342,56
Sprzed.zwol.PTU G	175,80
Kwota PTU A	435,85
Kwota PTU B	96,66
Kwota PTU C+	4,78
Łączna kwota PTU	537,29
Łączna należność	4417,74
Waluta ewidencyjna	PLN
Ilość paragonów	7

dane sumaryczne za  
okres którego  
dotyczy raport

ilość zerowań RAM  
w okresie którego  
dotyczy raport


Zerowanie RAM	1
---------------	---

Wykonano zmiany	
w bazie towarowej	1

numer kasy

#01	00:16
-----	-------



logo fiskalne

 BAX 00000000  
 #NIEFISKALNY#  
 Taksometr typ CEZAR nr 123456  
 współpracuje z kasami:  
 BAX 00000000 09r10.27  
 #NIEFISKALNY#

numer unikatowy


## 6. RAPORT OKRESOWY WG DAT

Wydruk raportu okresowego wg dat uzyskujemy przez naciśnięcie kombinacji

klawiszy  oraz . Wydruk musi być poprzedzony wprowadzeniem daty początkowej i końcowej okresu zgodnie z wyświetlonym komunikatem:

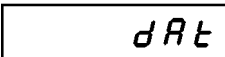
  


Należy wprowadzić datę początkową raportu w kolejności 2 cyfry roku, dwie cyfry miesiąca i dwie cyfry dnia. Każdorazowo po wprowadzeniu ostatniej cyfry dnia,

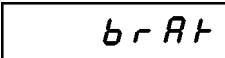

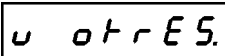
należy zatwierdzić wprowadzoną datę naciskając klawisz . Po zatwierdzeniu daty końcowej rozpocznie się drukowanie.

Raport okresowy drukowany jest tylko wtedy, gdy w podanym okresie występowały raporty fiskalne dobowe. Raport ma postać jak raport okresowy wg numerów.



Możliwe jest, (przy błędnie wprowadzonej dacie), pojawienie się komunikatu:


  
  


lub w przypadku braku raportów w pamięci:

## 7. RAPORT OKRESOWY MIESIĘCZNY

Wydruk raportu okresowego miesięcznego uzyskujemy przez naciśnięcie kombinacji klawiszy  oraz . Wydruk musi być poprzedzony wprowadzeniem roku i miesiąca, za który raport ma się wydrukować zgodnie z wyświetlonym komunikatem:





Klawiszami cyfrowymi należy wprowadzić dwie cyfry roku oraz numer miesiąca. Po wprowadzeniu numeru miesiąca, należy zatwierdzić wprowadzoną

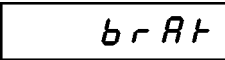

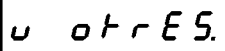
datę naciskając klawisz . Po zatwierdzeniu rozpocznie się drukowanie.

Raport miesięczny można wydrukować tylko za zakończony miesiąc, np. raport miesięczny za marzec można wydrukować najwcześniej 1 kwietnia.

Możliwe jest, w przypadku nie zakończonego miesiąca, pojawienie się komunikatu:

lub w przypadku braku raportów w pamięci za poprzedni miesiąc:

Przykład raportu fiskalnego miesięcznego, poniżej.

Z.U.K. E L Z A B S.A.	
41-813 Z A B R Z E	UL. KRUCZKOWSKIEGO 39
TEL.: +48(32)2722021	FAX: +48(32)2728190
NR REJ.:	NR BOCZNY:
NIP 648-000-02-55	
dn. 09r12.02	
<b>RAPORT FISKALNY</b>	
<b>MIESIĘCZNY</b>	
<b>11. 2009</b>	
-----	
od dn. 09r11.01	do dn. 09r11.01
nr rap. 0008	nr rap. 0010
-----	
09r10.27	
PTU A	22,00%
PTU B	7,00%
PTU C	0,00%
G	ZH.PTU
-----	
09r11.01	nr rap. 0008
Sprzed.opod.PTU A	633,38
Sprzed.opod.PTU B	464,64
Sprzed.opod.PTU C	183,18
Sprzed.zwol.PTU G	93,72
Kwota PTU A	139,34
Kwota PTU B	32,52
Łączna kwota PTU	171,86
Łączna należność	1546,78
Waluta ewidencyjna	PLN
-----	
Ilość paragonów	2
Ilość pozycji	16
-----	
09r11.01	nr rap. 0009
Sprzed.opod.PTU A	625,84
Sprzed.opod.PTU B	417,64
Sprzed.opod.PTU C	0,00
Sprzed.zwol.PTU G	0,00
Kwota PTU A	137,68
Kwota PTU B	29,24
Łączna kwota PTU	166,92
Łączna należność	1210,40
Waluta ewidencyjna	PLN
-----	
Zerowanie RAM#T	dn. 09r11.01
nr 1	g. 00:06
-----	
Ilość paragonów	2
Ilość pozycji	13

data wykonania  
raportu

zakres dat wykonania i numerów raportów fiskalnych dobowych uwzględnianych w raporcie okresowym

obowiązujące stawki podatkowe


Waluta ewidencyjna z dnia wydruku raportu dobowego

dzień i numer raportu oraz jego dane

suma wierszy od linii z datą i numerem raportu, do linii z ilością paragonów włącznie, bez linii z poziomymi kreskami (jeżeli bezpośrednio przed aktualnie drukowanym raportem dobowym wystąpił wydruk stawek podatkowych, pozycje są liczone od linii z datą raportu zmiany stawek podatkowych)

dzień i numer raportu oraz jego dane

data, godzina i numer zerowania RAM

09r11.01	
PTU A	22,00%
PTU B	7,00%
PTU C	3,00%
G	ZH.PTU
-----	
09r11.01	nr rap. 0010
Sprzed.opod.PTU A	721,97
Sprzed.opod.PTU B	498,62
Sprzed.opod.PTU C	159,38
Sprzed.zwol.PTU G	82,08
Kwota PTU A	158,83
Kwota PTU B	34,90
Kwota PTU C	4,78
Łączna kwota PTU	198,51
Łączna należność	1660,56
Waluta ewidencyjna	PLN
-----	
Wykonano zmiany	
w bazie towarowej	12
-----	
Ilość paragonów	3
Ilość pozycji	19
-----	
ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY	
-----	
od dn.09r11.01	do dn.09r11.01
nr rap. 0008	nr rap. 0010
-----	
Sprzed.opod.PTU A	1981,19
Sprzed.opod.PTU B	1380,90
Sprzed.opod.PTU C	342,56
Sprzed.zwol.PTU G	175,80
Kwota PTU A	435,85
Kwota PTU B	96,66
Kwota PTU C+	4,78
Łączna kwota PTU	537,29
Łączna należność	4417,74
Waluta ewidencyjna	PLN
Ilość paragonów	7
-----	
Zerowanie RAM	1
-----	
Wykonano zmiany	
w bazie towarowej	1
-----	
#01	13:37
-----	
 BAX 00000000	
#NIEFISKALNYH	
Taksometr typ CEZAR nr 123456	
współpracuje z kasami:	
BAX 00000000 09r10.27	
#NIEFISKALNYH	

ilość zerowań RAM  
w okresie którego  
dotyczy raport

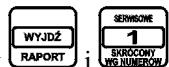
numer kasy

logo fiskalne

dane sumaryczne za  
okres którego  
dotyczy raport

numer unikatowy

## 8. RAPORT SKRÓCONY WEDŁUG NUMERÓW



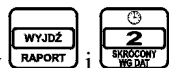
Wydruk raportu następuje po naciśnięciu klawiszy

Sposób wprowadzania numerów raportów dobowych jest identyczny jak dla RAPORTU OKRESOWEGO WEDŁUG NUMERÓW.

Z.U.K. E L Z A B S.A. 41-813 Z A B R Z E UL.KRUCZKOWSKIEGO 39 TEL.:+48(32)2722021 FAX:+48(32)2728190 NR REJ.: S212345 NR BOCZNY: 0524 NIP 648-000-02-55 dn. 09r11.01		} nagłówek
#NIEFISKALNY#		
<b>RAPORT SKRÓCONY OKRESOWY</b>		} zakres dat wykonania i numerów raportów fiskalnych dobowych uwzględnianych w raporcie okresowym
od dn.09r11.01 nr rap. 0008	do dn.09r11.01 nr rap. 0010	
PTU A 22,00%		} obowiązujące stawki podatkowe
PTU B 7,00%		
PTU C 0,00%		
G ZH.PTU		
od dn.09r11.01 nr rap. 0008	do dn.09r11.01 nr rap. 0009	} sumaryczne dane za okres, obowiązywania stawek podatkowych
Sprzed.opod.PTU A 1259,22		
Sprzed.opod.PTU B 882,28		
Sprzed.opod.PTU C 183,18		
Sprzed.zwol.PTU G 93,72		
Kwota PTU A 277,02		
Kwota PTU B 61,76		
Łączna kwota PTU 338,78		
Łączna należność 2757,18		
Waluta ewidencyjna PLN		
Ilość paragonów 4		} obowiązujące stawki podatkowe
dn.09r11.01		
PTU A 22,00%		
PTU B 7,00%		
PTU C 3,00%		
G ZH.PTU		

od dn.09r11.01 nr rap. 0010	do dn.09r11.01 nr rap. 0010	
Sprzed.opod.PTU A	721,97	} sumaryczne dane za okres obowiązywania stawek podatkowych
Sprzed.opod.PTU B	498,62	
Sprzed.opod.PTU C	159,38	
Sprzed.zwol.PTU G	82,08	
Kwota PTU A	158,83	
Kwota PTU B	34,90	
Kwota PTU C	4,78	
Łączna kwota PTU	198,51	
Łączna należność	1660,56	
Waluta ewidencyjna	PLN	
Ilość paragonów	3	
RAZEM W OKRESIE		
od dn.09r11.01 nr rap. 0008	do dn.09r11.01 nr rap. 0010	
Łączna kwota PTU	537,29	} dane sumaryczne za okres którego dotyczy raport
Łączna należność	4417,74	
Waluta ewidencyjna	PLN	
Ilość paragonów	7	
Zerowanie RAM	1	} ilość zerowań RAM w okresie którego dotyczy raport
Wykonano zmiany w bazie towarowej	1	
#01	00:17	} czas wydrukowania raportu
#NIEFISKALNY# 00000000		

## 9. RAPORT SKRÓCONY WEDŁUG DAT



Wydruk raportu następuje po naciśnięciu klawiszy

Sposób wprowadzania okresu raportu jest identyczny jak dla RAPORTU OKRESOWEGO SZCZEGÓŁOWEGO WEDŁUG DAT. Wydruk raportu jest identyczny jak dla raportu skróconego według numerów.

## 10. RAPORT SKRÓCONY MIESIĘCZNY



Wydruk raportu następuje po naciśnięciu klawiszy

Sposób postępowania jest identyczny jak dla RAPORTU OKRESOWEGO MIESIĘCZNEGO.

data wykonania raportu	Z.U.K. E L Z A B S.A. 41-813 Z A B R Z E UL.KRUCZKOWSKIEGO 39 TEL.:+48(32)2722021 FAX:+48(32)2728190 NR REJ.: NR BOCZNY: NIP 648-000-02-55 dn. 09r12.02		nagłówek
	#NIEFISKALNYH		
----- <b>RAPORT SKRÓCONY</b> <b>MIESIĘCZNY</b> <b>11.2009</b> -----			
Obowiązujące stawki podatkowe	od dn.09r11.01 nr rap. 0008	do dn.09r11.01 nr rap. 0010	Zakres dat wykonania i numerów raportów fiskalnych dobowych uwzględnianych w raporcie okresowym
	PTU A 22,00% PTU B 7,00% PTU C 0,00% G ZW.PTU		
od dn.09r11.01 nr rap. 0008	do dn.09r11.01 nr rap. 0009	sumaryczne dane za okres, obowiązywania stawek podatkowych	
Sprzed.opod.PTU A 1259,22 Sprzed.opod.PTU B 882,28 Sprzed.opod.PTU C 183,18 Sprzed.zwol.PTU G 93,72 Kwota PTU A 277,02 Kwota PTU B 61,76 łączna kwota PTU 338,78 łączna należność 2757,18 Waluta ewidencyjna PLN Ilość paragonów 4			
dn.09r11.01	PTU A 22,00% PTU B 7,00% PTU C 3,00% G ZW.PTU	obowiązujące stawki podatkowe	

od dn.09r11.01 nr rap. 0010	do dn.09r11.01 nr rap. 0010	
Sprzed.opod.PTU A	721,97	} sumaryczne dane za okres obowiązywania stawek podatkowych
Sprzed.opod.PTU B	498,62	
Sprzed.opod.PTU C	159,38	
Sprzed.zwol.PTU G	82,08	
Kwota PTU A	158,83	
Kwota PTU B	34,90	
Kwota PTU C	4,78	
Łączna kwota PTU	198,51	
Łączna należność	1660,56	
Waluta ewidencyjna	PLN	
Ilość paragonów	3	
RAZEM W OKRESIE		
od dn.09r11.01 nr rap. 0008	do dn.09r11.01 nr rap. 0010	
Łączna kwota PTU	537,29	} dane sumaryczne za okres którego dotyczy raport
Łączna należność	4417,74	
Waluta ewidencyjna	PLN	
Ilość paragonów	7	
Zerowanie RAM	1	} ilość zerowań RAM w okresie którego dotyczy raport
Wykonano zmiany w bazie towarowej	1	
#NIEFISKALNY#		
numer kasy #01		13:38
00000000		

### 12.3. Obsługa funkcji kasy



Przy użyciu klawisza mamy możliwość dostępu do funkcji:

- Funkcji Zegar,
- Funkcji Użytkownika,
- Funkcji Serwisowych,
- Wsuwu Papieru.

#### 1 - włączenie Funkcji Zegar



Należy nacisnąć klawisz i przytrzymując go nacisnąć klawisz . Na wyświetlaczu będzie wyświetlany bieżący czas.



15-32

W celu wyłączenia wyświetlania czasu należy nacisnąć dowolny klawisz.

## 2 - włączenie Funkcji Użytkownika

W kasie jest dostępnych dziewięć Funkcji Użytkownika:

- F1 – SZYBKIE ŁADOWANIE (akumulatora),
- F2 – PRZESTAWIENIE ZEGARA,
- F3 – WYBÓR DODATKOWYCH LINII PARAGONU,
- F4 – STAWKI PODATKÓW,
- F5 – STAWKI PODATKOWE DLA TOWARÓW,
- F6 – WPROWADZENIE KWOTY,
- F7 – WPROWADZENIE NAGŁÓWKA,
- F8 – WPROWADZENIE NUMERU REJESTRACYJNEGO I BOCZNEGO,
- F9 – DALSZE FUNKCJE UŻYTKOWNIKA.



Należy nacisnąć klawisz  i przytrzymując go nacisnąć klawisz .

Na ekranie wyświetlacza pojawią się dwa wiersze nazwy pierwszej funkcji zaświecane kolejno na przemian:

F 1 - S Z Y B K I E

Ł A D O W A N I E

**F1** - SZYBKIE ŁADOWANIE

Jeżeli chcemy wybrać F1 naciskamy klawisz , a klawisz  jeśli chcemy zrezygnować. Wybranie funkcji sygnalizowane jest świecącym napisem:

Ł A D U J E

Naciśnięcie dowolnego klawisza kończy ładowanie.


Jeżeli pozostawimy kasę w tej funkcji, to koniec ładowania będzie sygnalizowany komunikatem:

F O N I E C



W przypadku braku napięcia zasilającego kasę z instalacji samochodowej, lub zasilacza sieciowego, nastąpi wyjście z funkcji szybkiego ładowania z komunikatem:

brak  
nAPIĘC.  
ŁAdow.

## **F2** - PRZESTAWIENIE ZEGARA

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F2, to naciskamy klawisz . Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa drugiej funkcji:



F2 - PrZE.  
ZEGRAR

Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a rezygnację - .

Funkcja umożliwia przestawienie wskazań zegara bieżącego czasu. Ma zastosowanie przy niewielkiej korekcji wskazań zegara. Przystawienie zegara możliwe jest raz na dobę po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego. Jeśli nie został wydrukowany raport dobowy to pojawia się na przemian komunikat:

Uyt onAJ  
rAP. dob.

Jeżeli raport był wykonany to pokazuje się bieżący czas świecący na przemian z podpowiedzią jak dokonać zmiany.

Naciśnięcie klawisza  przesuwają czas w przód, a naciśnięcie klawisza , w tył.

15-28


1-P 2-t


Korektę czasu wprowadzamy dwucyfrowo na pozycji minut, wyświetli się:

t. 60

lub

P. 60


Wprowadzoną wartość potwierdzamy klawiszem . Rezygnacja możliwa

klawiszem . Wprowadzony czas pojawi się na wyświetlaczu:

15-32



Przestawienie zegara jest możliwe o maksymalnie 60 minut w ramach jednej doby.

## **F3** - WYBÓR DODATKOWYCH LINII PARAGONU

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F3, to naciskamy klawisz . Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa trzeciej funkcji:

F3-uyb.

dodAt.

Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a rezygnację - .

Funkcja umożliwia wybór dodatkowych linii drukowanych po paragonie. Kasa umożliwia drukowanie maksymalnie 9 dodatkowych linii. Treść tych linii może zawierać teksty zdefiniowane na stałe w programie pracy kasy. Podczas wyboru linii dodatków, na wyświetlaczu pojawiają się kolejne numery linii (od 1 do 9), oraz przypisany im numer predefiniowanej linii.

Np. wyświetlenie:

**dod.1-04**

oznacza że w pierwszej linii po paragonie, drukowana będzie treść:

"BEZPŁATNY DOJAZD DO KLIENTA"

W trakcie trwania wyświetlenia można wprowadzić nowy numer predefiniowanej linii (np. linia nr 11) naciskając kolejno klawisze "1" "1". Można pozostawić aktualną zawartość linii, i przejść do edycji kolejnej poprzez naciśnięcie klawisza



, lub zakończyć wybór dodatkowych linii naciskając klawisz



Wyłączenie dodatkowej linii z paragonu uzyskuje się przez wprowadzenie numeru 00 jako zawartość linii. Np.:

**dod.9-00**


Spis dodatkowych linii możliwych do wydrukowania po paragonie:

1. ' \*\*\*\*\* ' ,
2. ' DOJAZD GRATIS ! ' ,
3. ' BEZPŁATNY DOJAZD ' ,
4. ' BEZPŁATNY DOJAZD DO KLIENTA ' ,
5. ' NA TERENIE MIASTA ' ,
6. ' NA TERENIE GMINY ' ,
7. ' NA TERENIE POWIATU ' ,
8. ' NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ' ,
9. ' NIE OBOWIĄZUJĄ STREFY ' ,
10. ' OD DRUGIEGO KURSU ZNIŻKA ' ,
11. ' ZLECENIA TELEFONICZNE TANIEJ ' ,
12. ' !!! U NAS TANIEJ !!! ' ,
13. ' !!! U NAS NAJTANIEJ !!! ' ,
14. ' OBSŁUGA UROCZYSTOŚCI ' ,
15. ' ZAKUPY NA ZAMÓWIENIE ' ,
16. ' DROBNE ZAKUPY ' ,
17. ' PRZEWÓZ DZIECI ' ,

- 18. ' ZLECENIA NIETYPOWE ' ,
- 19. ' ODPROWADZANIE SAMOCHODÓW ' ,
- 20. ' DORĘCZANIE PRZESYŁEK ' ,
- 21. ' EKSPRESOWE DORĘCZANIE PRZESYŁEK ' ,
- 22. ' PRACUJEMY CAŁĄ DOBĘ ' ,
- 23. ' WYNAJEM CAŁODOBOWY ' ,
- 24. ' W KAŻDEJ CHWILI W KAŻDE MIEJSCE ' ,
- 25. ' ZADZWOŃ LUB WYBIERZ Z POSTOJU ' ,
- 26. ' KARTY STAŁEGO KLIENTA ' ,
- 27. ' Z KARTĄ STAŁEGO KLIENTA TANIEJ ' ,
- 28. ' TAXI OSOBOWE ' ,
- 29. ' TAXI BAGAŻOWE ' ,
- 30. ' TAXI OSOBOWE I BAGAŻOWE ' ,
- 31. ' DZIĘKUJEMY ZA SKORZYSTANIE Z USŁUG ' ,
- 32. ' Z A P R A S Z A M Y ' ,
- 33. ' ZAPRASZAMY PONOWNIE ' ,
- 34. ' W DNI ROBOCZE ' ,
- 35. ' W WEEKENDY ' ,
- 36. ' ! ZNIŻKI ! ZNIŻKI ! ZNIŻKI ! ZNIŻKI ! ' ,
- 37. ' WESOŁYCH ŚWIĄT ' ,
- 38. ' SZCZĘŚLIWEGO NOWEGO ROKU ' ,



**F4** - STAWKI PODATKÓW



Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F4, to naciskamy klawisz . Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa czwartej funkcji:

F4 - St.

Podatku

Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a rezygnację - .

Funkcja wprowadzenie stawek podatkowych w zakresie stawek A do G i stawki ryczałtowej R. Definiowanie stawek przebiega następująco: po wybraniu funkcji pojawia się komunikat:

A - Ł Y P -

Gdzie A jest definiowaną stawką. Należy nacisnąć klawisz:





– jeżeli ma to być stawka zdefiniowana procentowo (także dla stawki ryczałtowej AR do GR),



– jeżeli ma to być stawka zwolniona z podatku (dla stawek A do G) lub stawka ryczałtowa niezdefiniowana procentowo (stawka R),




– stawka nieużywana (rezerwowa),


a następnie zatwierdzić wybór klawiszem . Jeżeli wybrano klawisz  (stawka procentowa) to należy po zatwierdzeniu wprowadzić procent podatku (w zakresie 0,01 do 99,99 procent) w analogiczny sposób jak wprowadza się cenę.

Definiowanie stawek powtarza się ośmiokrotnie dla stawek A do G i stawki ryczałtowej. Dodatkowo, jeżeli stawka R została zdefiniowana procentowo (czyli przez naciśnięcie klawisza 1), to pojawi się pytanie:

r - Ł , Ł -

Należy podać literę, pod którą zdefiniowana będzie stawka R. Literze A odpowiada klawisz 1, B klawisz 2 itd., aż do litery G, której odpowiada klawisz 7.

Wybór litery należy zatwierdzić klawiszem .

W każdej chwili można zrezygnować z definiowania stawek klawiszem . Pomyślne zdefiniowanie stawek potwierdzane jest wydrukiem raportu o zmianach stawek i powoduje konieczność wejścia do funkcji F5.

## F5 - STAWKI PODATKOWE DLA TOWARÓW

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F5, to naciskamy klawisz



Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa piątej funkcji:

F5 - St.

touArou

Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza



, a rezygnację -



Funkcja umożliwia przypisanie stawek podatkowych zdefiniowanych w funkcji F4 do opłaty początkowej, taryf, dopłaty i ceny umownej. Przypisanie odbywa się następująco - na wyświetlaczu pojawia się komunikat:

nr 01 - A

Gdzie numer oznacza kolejno:

01 – taryfa 1

02 – taryfa 2

03 – taryfa 3

04 – taryfa 4

05 – taryfa 5

06 – taryfa 6

07 – taryfa 7

08 – taryfa 8

09 – taryfa 9


10 – opłata początkowa

11 – dopłata

12 – cena umowna za przejazd


Litera A (lub inna w zakresie A do G lub R) oznacza przypisaną stawkę. Brak litery oznacza brak przypisania stawki.

Stawkę wybiera się naciskając klawisze 1 do 7 (dla stawek A do G) lub 8

(dla stawki ryczałtowej) i zatwierdza klawiszem . Wszystkim pozycjom w zakresie 1-12 należy przyporządkować stawki, które nie są zdefiniowane jako nieużywane – w przeciwnym razie nie można będzie rozpocząć kursu. Każdorazowo zmiana przyporządkowanej stawki potwierdzana jest wydrukiem.

Należy pamiętać, że zmiana zdefiniowanych stawek (z komputera lub funkcją F4) powoduje usunięcie przypisań stawek. Należy wtedy powtórzyć definiowanie przypisań.



## **F6** - WPROWADZENIE KWOTY

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F6, to naciskamy klawisz .


Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa szóstej funkcji:

**F6 - uPr.**

**tuoty**

Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a rezygnację - .

Funkcja ta umożliwia ustawienie, czy chcemy po zakończeniu kursu wprowadzić kwotę wpłaconą przez pasażera. W takim wypadku po zakończonym kursie, kasa wyda krótki sygnał dźwiękowy i przygasi na chwilę wyświetlacz. Można wtedy wprowadzić kwotę zapłaconą przez pasażera i zatwierdzić klawi-


szem . Kasa wydrukuje na paragonie wprowadzoną kwotę i wyliczoną resztę do zwrotu (pod warunkiem, że wprowadzona kwota była wyższa od ceny za kurs).


Po wejściu do funkcji pojawia się na wyświetlaczu:

**0**

Jeżeli wprowadzenie kwoty zostało już wybrane, na wyświetlaczu pojawi się:

**1**

Jeżeli chcemy wybrać wprowadzenie kwoty, należy nacisnąć klawisz ,

jeżeli nie chcemy wprowadzać kwoty należy nacisnąć . Zatwierdzenie

uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a wyjście bez zmiany ustawienia

klawiszem .

**UWAGA:** *Opcja ta dotyczy również płatności w walucie obcej. Jeżeli chcemy wprowadzić kwotę w walucie, należy wprowadzić i zatwierdzić kwotę równą zero.*

Kasa wyda krótki dźwięk i wyświetli:

P - 1 2 3

Należy wybrać walutę, w której chcemy wprowadzić płatność:



– dla waluty ewidencyjnej (obecnie złoty polski czyli PLN),



– dla pierwszej waluty dodatkowej,



– dla drugiej waluty dodatkowej.

Kasa przejdzie wtedy do wprowadzania kwoty w wybranej walucie. Powrót do wyboru wprowadzenia innej waluty uzyskamy przez ponowne wprowadzenie kwoty zerowej. Kwotę w walucie ewidencyjnej należy zawsze wprowadzać jako ostatnią. Reszta jest zawsze obliczana w walucie ewidencyjnej. Aby płatność w walucie była możliwa, należy wprowadzić nazwę waluty i kurs wymiany, patrz funkcja F10.

**F 7** - WPROWADZENIE NAGŁÓWKA



Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F7, to naciskamy klawisz

Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa siódmej funkcji:

F 7 - u P r .

n A G L .



Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a rezygnację - .

Funkcja ta umożliwia wprowadzenie czterech linii nagłówka. Linie od pierwszej do trzeciej powinny zawierać imię i nazwisko lub nazwę podatnika oraz adres zamieszkania lub siedziby podatnika. Linia czwarta jest przeznaczona na NIP podatnika i można ją zmieniać tylko w trybie niefiskalnym.

Po wejściu do funkcji na wyświetlaczu pojawia się komunikat:

n r L i n . P

W zależności od tego, którą linię chcemy zmieniać, możemy nacisnąć klawisz



a w trybie nefiskalnym także . Pojawi się wówczas komunikat:

2 n A t 00

Należy wprowadzić klawiszami cyfrowymi numer znaku w linii, od którego chcemy rozpocząć edycję i zatwierdzić klawiszem . Numer znaku powinien być z zakresu od 1 (pierwszy znak w linii) do 40 (ostatni znak w linii).

Jeżeli wybrano np. drugą linię i rozpoczęto edycję od znaku piętnastego, to pojawi się komunikat:

2.15 032

Cyfry 2.15 oznaczają że edytowany jest w drugiej linii znak piętnasty, a liczba 32 oznacza kod tego znaku. Znak ten można zatwierdzić klawiszem

i przejść do następnego znaku, albo zmienić znak wprowadzając nowy kod klawiszami cyfrowymi. Kody znaków i odpowiadające im litery znajdują się w rozdziale DODATKI. Jeżeli edytowany był ostatni znak w linii, po zatwierdzeniu kasa przejdzie do wyboru edytowanej linii. W każdej chwili można wyjść z edycji klawiszem .



W trybie nefiskalnym, możliwe jest wygodniejsze wprowadzenie nagłówka z komputera, za pomocą programu serwisowego.

- WPROWADZENIE NUMERU REJESTRACYJNEGO I BOCZNEGO

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F8, to naciskamy klawisz . Pojawi się na wyświetlaczu świecąca na przemian nazwa ósmej funkcji:

F8 - u P r .

r E J E S t r .

Wybranie uzyskujemy przez naciśnięcie klawisza , a rezygnację - .

Funkcja ta pozwala edytować numery rejestracyjne i boczne. Po wejściu do niej pojawi się komunikat:

P o 2. t A t.

Należy wybrać numer klawiszami cyfrowymi pozycję taksometru z zakresu 1 do 8, do którego będą przypisane numery rejestracyjny i boczny. Listę taksometrów które już pracowały z kasą można uzyskać przez wydrukowanie Raportu Konfiguracji. Jeżeli kasa jest jeszcze nie sfiskalizowana lub nie pracowała jeszcze z żadnym taksometrem należy wybrać pozycję 1. Po wybraniu pozycji taksometru pojawi się komunikat:

2 n A t 0 0



Należy wybrać znak od którego rozpocznie się edycję. Znaki 1-10 przeznaczone są na numer rejestracyjny, a znaki 11-16 przeznaczone na odpowiadający mu numer boczny taksówki.

Po wybraniu np. trzeciego taksometru, znak 11 (czyli pierwszy znak numeru bocznego) pojawi się komunikat:

3 . 1 1 0 3 2

Edycji numerów dokonuje się analogicznie jak edycji linii nagłówka.





 - DALSZY FUNKCJE UŻYTKOWNIKA

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do dalszych funkcji użytkownika, to naciskamy klawisz  i zatwierdzamy .

Mamy wtedy do wyboru trzy funkcje związane z walutą:

- F10 – DODATKOWA WALUTA,
- F11 – RÓWNOWARTOŚĆ,
- F12 – DEFINIOWANIE WALUTY.

## **F10** - DODATKOWA WALUTA

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F10, to naciskamy po wejściu do funkcji F9 klawisz  i zatwierdzamy . Funkcja F10 pozwala zdefiniować dwie dodatkowe waluty, których można użyć w porównaniu do wydrukowania równowartości sumy porównania lub opłacenia kursu. Po wejściu do funkcji należy wybrać klawiszem  lub  którą z dwóch walut dodatkowych definiujemy:

**U R L - 1 2**

Po wybraniu definiowanej waluty pojawi się komunikat:

**1.0 1 000**

Cyfry 1.01 oznaczają, że edytowany jest pierwszy znak nazwy waluty, a liczba 000 oznacza kod tego znaku. Nazwę waluty wpisuje się jak linię nagłówka. Nazwa waluty jest trzyliterowa, np. aby wprowadzić nazwę EUR należy wpisać kody znaków: 69, 85 i 82. Po wprowadzeniu nazwy waluty, pojawi się na wyświetlaczu:

**[ Y F r . 1 0**



należy wpisać osiem cyfr kursu wymiany waluty. Np. jeżeli chcemy wprowadzić kurs wymiany 1 EUR = 4,27356 PLN należy wprowadzić cyfry kursu 0 0 4 2 7 3 5 6.

Następnie pojawi się komunikat:

**P r 2 E . 0**

Należy podać miejsce przecinka we wprowadzonym wcześniej kursie, liczone od prawej strony. Np. jeżeli chcemy wprowadzić kurs wymiany 1 EUR = 4,27356 PLN należy wprowadzić cyfry kursu 0 0 4 2 7 3 5 6 oraz cyfrę 5 jako miejsce przecinka. Wprowadzone kursy można sprawdzić na wydruku Raportu Konfiguracji. Wprowadzenie samych zer w kursie wymiany oznacza, że waluta dodatkowa nie będzie używana.

## **F11** - RÓWNOWARTOŚĆ

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F11, to naciskamy po wejściu do funkcji F9 klawisz  i zatwierdzamy . Funkcja F11 pozwala zdecydować czy suma do zapłaty na paragonie ma zostać przeliczona na walutę dodatkową i wydrukowana jako równowartość na paragonie po logo fiskalnym.

Po wejściu do funkcji pojawi się komunikat:

0



Jeżeli wydruk równowartości jest już włączony, na wyświetlaczu pojawi się:

1



Zmiany ustawienia dokonuje się analogicznie jak w funkcji F6 – WPROWADZENIE KWOTY.

Jeżeli wybrane zostanie drukowanie równowartości, pojawi się komunikat:

WAL - 1 2

należy klawiszem  lub  wybrać czy do drukowania równowartości zostanie użyta waluta dodatkowa pierwsza lub druga.

## **F12** - DEFINIOWANIE WALUTY

Jeżeli chcemy uzyskać dostęp do funkcji F12, to naciskamy po wejściu do funkcji F9 klawisz  i zatwierdzamy . Funkcja F12 pozwala zdefiniować jaka ma być nowa waluta ewidencyjna kasy i kiedy waluta ta ma zostać zmieniona. Po wejściu do funkcji pojawi się na wyświetlaczu:

r r n n d d

Należy wprowadzić (w formacie rok-miesiąc-dzień) datę kiedy ma się wykonać zmiana waluty, np. 2 stycznia 2014 należy wprowadzić jako 1 4 0 1 0 2. Wpisanie samych zer oznacza brak zdefiniowanej zmiany waluty ewidencyjnej.

Następnie pojawi się komunikat:

A rectangular digital display with a black border showing the number '0000' in a black, monospaced font.

Należy wpisać o której godzinie ma nastąpić taka zmiana, np. godzinę 04:00 należy wpisać jako 0 4 0 0.

Następnie pojawi się na wyświetlaczu:

A rectangular digital display with a black border showing '1.0 | 069' in a black, monospaced font. A vertical bar separates the two parts of the display.

Należy wpisać nazwę nowej waluty ewidencyjnej, analogicznie jak dla waluty dodatkowej. Kasa domyślnie proponuje nazwę o kodach liter 69, 85 i 82, czyli EUR. Wprowadzoną definicję waluty ewidencyjnej można sprawdzić na wydruku Raportu Konfiguracji.

Zdefiniowana zmiana waluty zostanie wykonana w następujący sposób: po nadejściu zdefiniowanej daty i czasu, po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego, kasa wydrukuje informację o zmianie waluty i dokona wpisu o tym do pamięci fiskalnej. Nowa nazwa waluty ewidencyjnej będzie od tej chwili drukowana na raportach fiskalnych dobowych i paragonach. Jeżeli kasa nie wykonała zmiany waluty po raporcie dobowym (np. została wyłączona podczas wydruku) operacja ta zostanie dokończona po włączeniu kasy.

### **3 - włączenie Funkcji Serwisowych**

W menu Funkcje Serwisowe, dostępnych jest sześć funkcji:

- F1 – RAPORT OPISÓW,
- F2 – RAPORT ROZLICZENIOWY,
- F3 – INICJOWANIE ZEGARA,
- F4 – USUNIĘCIE KURSU,
- F5 – MOŻLIWOŚĆ RABATOWANIA,
- F6 – MOŻLIWOŚĆ CENY UMOWNEJ.

Opis Funkcji Serwisowych zamieszczony został w Instrukcji Serwisowej kasy.

### 1. Specyfikacja techniczna kasy

- **Zasilanie:** z akumulatora samochodowego lub wewnętrznego
  - napięcie wejściowe kasy 9 ÷ 25V DC
  - pobór mocy podczas drukowania max 15 W
  - maksymalny pobór prądu 1,2A
- Akumulator: napięcie znamionowe/pojemność 1,2V x 6szt/2,1Ah
- czas pracy bez doładowania minimum 2 godziny
- Zasilacz: opcjonalnie - zewnętrzny o napięciu wyjściowym 15V/1,6A.
- **Gabaryty, masa**
  - głębokość 172 mm
  - szerokość 79,5 mm
  - wysokość 69,5 mm
  - masa 620 g
- **Graniczne warunki pracy**
  - maks. zakres temperatur pracy -25° ÷ 55°C
  - przy pracy z akumulatora wewn. -10° ÷ 55°C
  - wilgotność (bez kondensacji) 40 ÷ 80%
- **Bezpieczeństwo** kasa wykonana jest w III klasie (wg. PN-EN60950-1:2007)
- **Drukarka**
  - typ mechanizmu APS EPM205-HS
  - zasada działania termiczna
  - tryb pracy znakowy
  - format 40 kolumn/20 kolumn
  - szybkość drukowania około 7 wierszy/sekundę
  - żywoćność mechanizmu drukującego 50 km taśmy papierowej
- **Moduł fiskalny**
  - żywoćność (min. 5 lat pracy)
  - ilość rekordów na raporty łącznie 2060
- **Taksometry**
  - maksymalna ilość podłączalnych taksometrów 8
  - maksymalna ilość powiązań kas z taksometrami 50
- **Wyświetlacz** LED 7 segmentowy, 7 znaków
- **Materiały eksploatacyjne** Papier do drukarek termicznych kod: 2000118
- 57mm/27,5m, pakowany w pudełka zbiorcze zawierające 30 rolek papieru i 10 pojemników na kopie wydruków.
- **Dostępne wyposażenie**
  - Kabel TETA - PC z zasilaczem kod: A18
  - (dla serwisanta autoryzowanego) (zamawiany odrębnie)
  - Zestaw do montażu kasy kod: A23
  - ELZAB Teta w samochodzie (zamawiany odrębnie)

## 2. Komunikaty o sytuacjach awaryjnych

Komunikat na wyświetlaczu	Postępowanie
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">AnuL o u.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">t u r S</div>	Nie można wprowadzić rabatu lub ceny umownej do anulowanego paragonu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">A u A r l A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d r u t A r.</div>	Odłączony lub uszkodzony mechanizm drukujący. Wezwij serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">- b L A d -</div>	Wyświetlany jest numer na przemian z numerem lub numerami błędów. Są to błędy usuwalne tylko przez serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d A t y</div>	Podczas ustawiania zegara próbowano wprowadzić datę wcześniejszą niż data ostatniego zapisu w pamięci fiskalnej.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">n u n E r u</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">t u r S u</div>	Taksometr próbuje zakończyć kurs o innym numerze, niż przysłany w rozpoczęciu kursu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">S E t u E n.</div>	Błędna sekwencja z taksometru.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">t A r y F y</div>	Błędny numer taryfy z taksometru.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">t r A n S n.</div>	Błąd transmisji z taksometru.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d u</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">C E n i E</div>	Przekroczona maksymalna opłaty początkowej, jednostki taryfowej lub dopłaty: 99999,99.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L A d</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Z A P I S U</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">n u n E r o u</div>	Błąd zapisu numerów kas lub taksometrów.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">b L E d n E</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">H A S L O</div>	Podczas próby wykonania raportu rozliczeniowego wprowadzono błędne hasło dostępu do tej funkcji.

Komunikat na wyświetlaczu	Postępowanie
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">bLEdny</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ZATRÉS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">dAt</div>	W raporcie okresowym wg dat data końcowa była wcześniejsza od początkowej.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">bLEdny</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ZATRÉS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">nUnErOu</div>	W raporcie okresowym wg numerów numer końcowy był niższy niż wcześniejsza od początkowej.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">brAt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">dAnYch</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Produc.</div>	Brak danych producenta. Wezwij serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">brAt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">dAnYch</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">uŻyt.</div>	Brak danych użytkownika (NIP). Należy zaprogramować kasę.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">brAt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">tUrSu</div>	Taksometr wysłał dane o kursie, bez uprzedniego rozpoczęcia tego kursu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">brAt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">nAPI EC.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">LAdou.</div>	Brak zewnętrznego napięcia zasilania. W tej sytuacji nie można używać funkcji szybkiego ładowania akumulatora.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">brAt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">nI EJScA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">nA tASy</div>	Kasa nie może zapamiętać więcej informacji o powiązaniach kas z taksometrami. Maksymalna liczba takich powiązań wynosi 50.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">brAt</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">nI EJScA</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">tAtSon.</div>	Kasa może zapamiętać maksymalnie 8 taksometrów, z którymi będzie pracować – wszystkie miejsca są wykorzystane.

Komunikat na wyświetlaczu	Postępowanie
<div data-bbox="165 140 320 181">b r A t</div> <div data-bbox="165 193 320 234">P A n i E C I</div> <div data-bbox="165 245 320 287">F I S T A L.</div>	Brak pamięci fiskalnej lub pamięć źle podłączona. Wezwij serwis.
<div data-bbox="165 295 320 336">b r A t</div> <div data-bbox="165 347 320 389">P A P I E r u</div>	Brak papieru w drukarce. Należy założyć nową rolkę i nacisnąć dowolny klawisz.
<div data-bbox="165 395 320 437">b r A t</div> <div data-bbox="165 448 320 489">r A P o r t.</div> <div data-bbox="165 501 320 542">u o t r e s.</div>	W raporcie okresowym w zadanym okresie nie ma żadnych raportów dobowych.
<div data-bbox="165 545 320 587">b r A t</div> <div data-bbox="165 598 320 639">S t A u e t</div>	Przed paragonem w kasie muszą być zaprogramowane aktywne stawki dla opłaty początkowej, wszystkich taryf, dopłaty i ceny umownej za przejazd.
<div data-bbox="165 646 320 687">b r A t</div> <div data-bbox="165 699 320 740">t A r y f y</div>	Taksometr wysłał dane w nie zaprogramowanej taryfie.
<div data-bbox="165 746 320 788">d o t o n c z</div> <div data-bbox="165 799 320 841">u y d r u t</div>	Trwa wydruk w kasie. Nowy wydruk będzie możliwy po zakończeniu bieżącego.
<div data-bbox="165 847 320 888">J E S t</div> <div data-bbox="165 900 320 941">C E n A</div>	Nie można wprowadzić rabatu, jeżeli jest już wprowadzona cena umowna. Należy najpierw anulować cenę.
<div data-bbox="165 948 320 989">J E S t</div> <div data-bbox="165 1000 320 1042">r A b A t</div>	Nie można wprowadzić ceny umownej, jeżeli jest już wprowadzony rabat. Należy najpierw anulować rabat.
<div data-bbox="165 1048 320 1090">t A S A</div> <div data-bbox="165 1101 320 1142">n i E F I S t.</div>	Kasa nie sfiskalizowana – nie można wykonać raportów okresowych.
<div data-bbox="165 1149 320 1190">t o n i e c</div> <div data-bbox="165 1201 320 1243">L A d o u.</div>	Akumulator został naładowany.
<div data-bbox="165 1249 320 1291">n i E S I A C</div> <div data-bbox="165 1302 320 1343">n i E</div> <div data-bbox="165 1355 320 1396">z A t o n c z</div>	Nie można wykonać raportu miesięcznego za nie zakończony miesiąc.

Komunikat na wyświetlaczu	Postępowanie
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">o b E t n i J</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P A P I E r</div>	Obetnij papier z wydrukowanym oryginałem i naciśnij dowolny klawisz w celu wydrukowania kopii.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">O P . b l E d n .</div>	Operacja błędna.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">O P C J A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">n i E A t .</div>	Możliwość używania rabatu i ceny umownej wymaga jej aktywowania przez serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">P R n i E C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">J E S t</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Z A I n i C .</div>	Pamięć RAM jest sprawna – nie ma potrzeby jej inicjowania.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">P R n i E C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">P r A u i E</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P E L n A</div>	W pamięci fiskalnej zostało mniej niż 30 wolnych miejsc na raporty dobowe. Należy skontaktować się z serwisem, w celu wymiany pamięci na nową.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">P R n i E C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">P E L n A</div>	W pamięci fiskalnej nie ma wolnych miejsc na raporty dobowe. Nie można prowadzić sprzedaży na kasie. Należy skontaktować się z serwisem, w celu wymiany pamięci na nową.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">P r Z E t r .</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">C Z A S</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">L u b</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">d Y S t A n S</div>	Rabat i cenę umowną można zmieniać tylko przez pierwsze 500 metrów lub 20 minut kursu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">S t A S O U .</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">P R n i E C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">r A n</div>	Skasowana pamięć RAM – wezwij serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">t A t S o n .</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">n i E o d P .</div>	Taksometr nie odpowiada na transmisję z kasy.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">t r u A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">t u r S</div>	Trwa kurs – dostęp do tej funkcji będzie możliwy po jego zakończeniu.

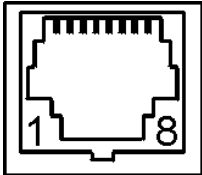
Komunikat na wyświetlaczu	Postępowanie
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">t r u A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">F u n t c J A</div>	Do czasu zakończenia bieżącej funkcji nie można rozpocząć kursu.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">t r y b</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">t y l t o</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">o d c z y t</div>	Kasa w trybie tylko odczyt – wezwij serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">u y t o n A U</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">r A P o r t</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">d o b o u y</div>	Wykonaj raport fiskalny dobowy.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">z A d u z A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">t u o t A</div>	Przekroczona maksymalna kwota na paragon: 99999,99.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">z E G A r</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">b y l</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">d z i s i A U</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">P r z e s t.</div>	Zegar można przestawiać tylko raz dziennie.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">z E r o u A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">P O z y c J A</div>	Taksometr przysłał zerową pozycję.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">z E r o u A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">S t A L A</div>	Taksometr przysłał zerową stałą W.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">z u o r A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">S E r u i S.</div>	Zwora serwisowa w pozycji serwisowej – wezwij serwis.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">z u o r A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">n o r n.</div>	Zwora serwisowa w pozycji normalnej. Dostęp do tej funkcji dostępny po przestawieniu zwory w pozycję serwisową.

### 3. Kody znaków w nagłówku, numerze rejestracyjnym i bocznym

Zestaw kodów dla wszystkich znaków (ułożony wg rosnącego numeru kodu)											
kod	znak	kod	znak	kod	znak	kod	znak	kod	znak	kod	znak
32		51	3	70	F	89	Y	108	l	127	Ń
33	!	52	4	71	G	90	Z	109	m	134	ć
34	"	53	5	72	H	91	[	110	n	136	ł
35	#	54	6	73	I	92	\	111	o	141	ź
36	\$	55	7	74	J	93	]	112	p	143	Ć
37	%	56	8	75	K	94	^	113	q	151	Ś
38	&	57	9	76	L	95	_	114	r	152	ś
39	`	58	:	77	M	96	`	115	s	157	Ł
40	(	59	;	78	N	97	a	116	t	162	ó
41	)	60	<	79	O	98	b	117	u	164	Ą
42	*	61	=	80	P	99	c	118	v	165	ą
43	+	62	>	81	Q	100	d	119	w	168	Ę
44	,	63	?	82	R	101	e	120	x	169	ę
45	-	64	@	83	S	102	f	121	y	171	ż
46	.	65	A	84	T	103	g	122	z	189	Ż
47	/	66	B	85	U	104	h	123	{	190	ź
48	0	67	C	86	V	105	i	124		224	Ó
49	1	68	D	87	W	106	j	125	}	227	Ń
50	2	69	E	88	X	107	k	126	~	228	ń

Zestaw kodów tylko dla liter (ułożony w kolejności alfabetycznej)									
znak	kod	znak	kod	znak	kod	znak	kod	znak	kod
A	65	L	76	V	86	ę	169	P	112
Ą	164	Ł	157	W	87	f	102	q	113
B	66	M	77	X	88	g	103	r	114
C	67	N	78	Y	89	h	104	s	115
Ć	143	Ń	227	Z	90	i	105	ś	152
D	68	O	79	Ż	141	j	106	t	116
E	69	Ó	224	ź	189	k	107	u	117
Ę	168	P	80	ą	165	l	108	v	118
F	70	Q	81	ł	136	ł	136	w	119
G	71	R	82	b	98	m	109	x	120
H	72	S	83	c	99	n	110	y	121
I	73	Ś	151	ć	134	ń	228	z	122
J	74	T	84	d	100	o	111	ż	171
K	75	U	85	e	101	ó	162	ź	190

#### 4. Opis złącza interfejsu

Złącze RJ 45	Numer styku	Nazwa sygnału	Uwagi
	1	RxD	Dane odb. (wej.)
	2, 4	GND	masa
	3	TxD	Dane nad. (wyj.)
	5	CTS	(wyjście)
	6	-	Nie podłączone
	7, 8	+12V	Zasilanie

#### 5. Zawartość opakowania

Kompletne opakowanie zawiera:

1. kasę;
2. 6 rolek papieru termicznego;
3. 2 pojemniki na kopie wydruków;
4. instrukcję obsługi kasy;
5. książkę kasy rejestrującej;
6. ferrytowy rdzeń przeciwzakłóceńowy.

**Instrukcja przeznaczona jest do wyrobu:**

Kasa ELZAB Teta

– kod: TA0



Data wpr. wyrobu:	<i>05 - 2010r</i>	Nr rysunku:	TA0IO00021
Nr KZ /Nr mkf.		Data edycji:	09-08-2011

**Wydawca: Zakłady Urządzeń Komputerowych ELZAB S.A.**





## ADRESY FIRMOWE

### Siedziba .....

ul. Kruczkowskiego 39, 41-813 Zabrze, Polska  
tel. +48 (32) 272 20 21, fax +48 (32) 272 81 90

### Strona www .....

[www.elzab.com.pl](http://www.elzab.com.pl)

### Bezpłatna infolinia handlowa .....

0-800-163-084

### Dyżurny specjalista

#### (porady techniczne dla serwisantów) .....

0 601 513 823 (godz. 8 - 22)

### Marketing .....

tel. +48 (32) 272 20 21 wew. 396, 268

tel. +48 (32) 272 30 51

e-mail: [marketing@elzab.com.pl](mailto:marketing@elzab.com.pl)

### Szkolenia, porady techniczne .....

tel. +48 (32) 272 26 23

tel. +48 (32) 272 20 21 wew. 419, 422, 425

e-mail: [help@elzab.com.pl](mailto:help@elzab.com.pl)

### Serwis Producenta .....

tel./fax +48 (32) 272 30 56

tel. +48 (32) 272 20 21 wew. 445

e-mail: [serwis@elzab.com.pl](mailto:serwis@elzab.com.pl)

### Serwis Producenta - oddział Warszawa .....

ul. Taborowa 14, 02-699 Warszawa

tel. +48 (22) 644 95 79, +48 (22) 644 95 80,

tel. +48 (22) 852 27 27, +48 (22) 852 27 29,

fax +48 (22) 644 95 82, +48 (22) 852 27 32,

e-mail: [serwis.warszawa@elzab.com.pl](mailto:serwis.warszawa@elzab.com.pl)

### Dyżurny specjalista ds. wag .....

0 603 306 316 (godz. 8 - 22)