

OBOWIĄZKI PODATNIKA E-KASY

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie kas rejestrujących mających postać oprogramowania (Dz.U. 2020 poz.957) do obowiązków podatnika prowadzącego ewidencję sprzedaży na takiej kasie należy m.in.:

1. **Zapewnienie dostępu kasy do sieci Internet** i umożliwienie przesyłania danych między kasą i Centralnym Repozytorium Kas
2. Konfiguracja urządzenia, na którym jest zainstalowana kasa
3. Przepisanie stawek podatku i ich wysokości zgodnie z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia
4. Uruchomienie trybu fiskalnego kasy - wykonanie fiskalizacji kasy
5. **Nadzór nad pracą urządzenia**, poprawnym prowadzeniem ewidencji sprzedaży, sprawdzeniem poprawnego ustawienia stawek, waluty, daty i czasu
6. **Wystawienie i wydanie nabywcy paragonu fiskalnego**, bez jego żądania, nie później niż z chwilą przyjęcia należności, zapewniając czytelny widok
7. **Wystawianie raportów fiskalnych dobowych i miesięcznych**
8. **Zapoznanie osób prowadzących u podatnika ewidencję sprzedaży z zasadami jej prowadzenia** i skutkami jej nieprzestrzegania oraz otrzymanie odpowiedniego oświadczenia w tym zakresie (osoba prowadząca podpisuje oświadczenie w dwóch egzemplarzach - wzór wskazany poniżej)
9. Udostępnienie kasy wraz z urządzeniem, na którym jest zainstalowana, do kontroli na żądanie właściwych organów
10. W przypadku awarii lub utraty kasy powiadomienie naczelnika urzędu skarbowego o awarii w terminie 24 godzin, w przypadku utraty kasy - w terminie 72 godzin
11. W przypadku zakończenia pracy kasy **wystawić raport rozliczeniowy i złożyć wniosek o wyrejestrowanie kasy** do właściwego naczelnika urzędu skarbowego – (wzór wskazany poniżej) oraz **dokonać zapisu danych kasy na zewnętrzny nośnik danych**
12. **Przechowywanie dokumentów fiskalnych** przez okres wymagany w Ustawie Ordynacja podatkowa i Ustawa o rachunkowości (w praktyce oznacza to przechowywanie kasy wraz z urządzeniem lub danych z kasy na nośniku danych przez 5 lat)

Szczegółowe informacje oraz niezbędne formularze można znaleźć w poniższych dokumentach:

- **Oświadczenie osoby prowadzącej ewidencję –**
https://www.elzab.com.pl/download/rozporzadzenia/D2020000095701_prowadzacy_ewidencje.pdf
- **Wniosek o wyrejestrowanie kasy -**
https://www.elzab.com.pl/download/rozporzadzenia/D2020000095701_wyrejestrowanie_kasy.pdf
- **Obowiązki podatnika -**
https://www.elzab.com.pl/download/rozporzadzenia/D2020000095701_podatnik.pdf
- **Instrukcja obsługi kasy -**
https://www.elzab.com.pl/download/io/instrukcja_obsługi_kasy_ELZAB_KW1_KW1a.pdf
- **Deklaracja producenta -**
https://www.elzab.com.pl/download/deklaracje/oswiadczenie_ELZAB_KW1.pdf
- **Potwierdzenie Głównego Urzędu Miar –**
<https://www.gum.gov.pl/pl/form/r1250678844,PT-132020.html>

Należy również śledzić zmiany przepisów podatkowych, które mogą wpłynąć na sposób użytkowania kas, np. poprzez zmianę wysokości stawek podatkowych. **Zalecamy powierzyć pieczę nad spełnieniem obowiązków fiskalnych Twojemu dostawcy usług księgowych.**